

فرم شماره ۱

فرم شرایط عمومی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل در نظر دارد: به استناد ماده (۲۳) قانون برنامه و بودجه و ماده (۶) آیین نامه استانداردهای اجرایی طرحهای عمرانی - مصوب سال ۱۳۵۲ و در چارچوب نظام فنی و اجرایی کشور، احداث و اجرای عملیات ساختمانی و تاسیسات الکتریکی و مکانیکی مرکز بهداشتی و درمانی (احمد چاله پی) را بر اساس فهرست بهای ابنیه و تاسیسات الکتریکی و مکانیکی و با مشخصات فنی، نقشه های معماری و سازه و تاسیسات الکتریکی و مکانیکی از طریق شرکت های واجد شرایط اجراء نماید.

۱- موضوع مناقصه: احداث و اجرای عملیات ساختمانی و تاسیسات الکتریکی و مکانیکی مرکز بهداشتی و درمانی (احمد چاله پی)

۲- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار: احداث و اجرای عملیات ساختمانی و تاسیسات الکتریکی و مکانیکی مرکز بهداشتی و درمانی (احمد چاله پی) بر اساس فهرست بهای ابنیه و تاسیسات الکتریکی و مکانیکی با مشخصات فنی خصوصی و کارهای عمومی ساختمانی و تاسیسات الکتریکی و مکانیکی، نقشه های معماری و سازه و تاسیسات الکتریکی و مکانیکی پیوست

۳- مبلغ برآورد اولیه: با احتساب ضرایب بالاسری و منطقه ای و طبقات و ... برابر ۵/۳۰۸/۹۵۹/۴۰۶ ریال

۴- مدت اجرای کار: نه (۹) ماه

۵- کار فرما: معاونت توسعه مدیریت و منابع

۶- دستگاه نظارت: دفتر فنی دانشگاه علوم پزشکی بابل

۷- دستگاه مناقصه گذار: دانشگاه علوم پزشکی بابل

۸- تضمین شرکت در مناقصه:

الف- ارائه مبلغ با عدد ۲۶۵/۵۰۰/۰۰۰ ریال و حروف دویست و شصت و پنج میلیون و پانصد هزار ریال ضمانت نامه بانکی بنام دانشگاه با حداقل سه ماه اعتبار

ب- یا ارائه فیش واریزی مبلغ فوق الذکر به شماره حساب جاری ۱۴۷۵۷۷۷۷۳۷ بانک ملت شعبه سبز میدان بابل

تذکر: لازم به توضیح است رسید مذکور یا ضمانت نامه بانکی باید در پاکت (الف) همراه سایر مدارک مورد درخواست ارسال گردد.

۹- زمان فروش اسناد مناقصه: در ساعتهای اداری از تاریخ ۱۳۹۵/۳/۵ لغایت ۱۳۹۵/۳/۱۹ به فروش می رسد.

۱۰- نشانی محل فروش اسناد مناقصه: دفتر فنی دانشگاه علوم پزشکی بابل

۱۱- قیمت اسناد مناقصه: مبلغ برابر با عدد ۳۰۰/۰۰۰ ریال و با حروف سیصد هزار ریال است که باید به شماره حساب جاری

۲۱۷۸۴۵۵۰۱۲۰۰۸ بانک ملی شعبه مرکزی بابل بنام دانشگاه علوم پزشکی بابل واریز گردد.

۱۲- انصراف: چنانچه پس از خرید اسناد مناقصه مایل به شرکت در آن نیستید مراتب را تا آخر وقت اداری مورخ ۱۳۹۵/۳/۱۹ به

دستگاه مناقصه گزار مکتوب اطلاع دهید.

محل امضاء مقام مجاز

و مهر شرکت

۱۳- آخرین مهلت تسلیم پیشنهاد ها: پایان وقت اداری مورخ ۱۳۹۵/۴/۲ می باشد. در ارسال و یا تحویل اسناد باید بنحوی عمل

شود تا در موعد مقرر تحویل دانشگاه گردد. و به بسته های ارسالی پایان مهلت تعیینی ترتیب اثر داده نمی شود.

۱۴- نشانی محل تسلیم پیشنهاد ها : حراست دانشگاه علوم پزشکی بابل

۱۵- تحویل اسناد و مدارک مناقصه : به نماینده شما با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضاء تحویل خواهد شد .

۱۶- مهر و امضاء : تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضاء مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود .

۱۷- اسناد واصله : در روز یکشنبه ساعت ۱۱ صبح مورخ ۱۳۹۵/۴/۶ در کمیسیون مربوطه باز خوانده می شود .

۱۸- دستگاه مناقصه گذار: در رد یا قبول هر یک از پیشنهاد ها مختار است .

۱۹- برندگان اول و دوم مناقصه : بر اساس آئین نامه تعیین برنده مناقصه و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و دیگر

مقررات و نتایج بررسی تجزیه بهای ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده تعیین می شود .

۲۰- سایر شرایط : تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد .

۲۱- قرارداد بر اساس شرایط عمومی و خصوصی پیمان و به صورت سرجمع با برنده مناقصه منعقد می گردد .

۲۲- مناقصه گرانی حق شرکت در مناقصه را دارند که تعداد کار آزاد و رتبه مورد تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی را داشته باشند .

۲۳- محل اعتباری پروژه مذکور از محل طرح ملی می باشد .

۲۴- تعداد حد نصاب مناقصه گران شرکت کننده در موضوع مناقصه حداقل ۳ شرکت می باشد .

۲۵- مفاد مندرج در تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ هیات محترم وزیران لازم الاجرا می باشد .

محل امضاء مقام مجاز

و مهر شرکت

سایر شرایط مناقصه

- علاوه بر مراتبی که در شرایط عمومی (فرم شماره ۱) این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت .
- ۱- داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در پاکت سر بسته و لاک و مهر شده که محتوی در پاکت جداگانه (الف) و (ب) و (ج) می باشد، بترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید .
 - ۲- منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند های ۳ و ۴ و ۵ ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از پاکت های (الف) یا (ب) یا (ج) قرار داده می شوند .
 - ۲-۱ در پاکت (الف) فقط اصل ضمانتنامه بانکی یا (اصل رسید بانکی مبلغ واریزی) تضمین شرکت در مناقصه قرار داده شود .
 - ۳- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان شرکت در مناقصه قرار داده شده است باید بر طبق شرایط مناقصه و سایر دستورا عملها و مقررات تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک در خواستی در پاکت (ب) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد .
 - ۴- **مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از :**
 - ۴-۱- مدارک شرکت در مناقصه باید طبق شرح مندرج در شرایط عمومی مناقصه تهیه گردد .
 - ۴-۲- تصویر مصدق اساسنامه شرکت
 - ۴-۳- تصویر آگهی تاسیس در روزنامه رسمی
 - ۴-۴- تصویر آخرین آگهی تغییرات در روزنامه رسمی (در صورتیکه شرکت تغییرات داشته باشد) .
 - ۴-۵- سوابق حسن انجام کار در موسسات (سوابق حسن انجام کار در شرایط برابر موجب اولویت خواهد شد)
 - ۴-۶- آدرس قانونی شرکت با شماره تلفن و فاکس امضاء و مهر شده .
 - ۴-۷- برگه شرایط عمومی مناقصه و نمونه قرارداد و برگ شرایط اختصاصی مناقصه که تمام صفحات توسط پیمانکار مهر و امضاء شده باشد با قید عبارت << قرائت شد و مورد قبول است >> .
 - ۴-۸- یکبرگ تعیین صلاحیت از وزارت کار و امور اجتماعی ویا << رتبه بندی شرکت های ، مصوبه وزیران یا مبادی ذیصلاح دیگر >> تبصره ۱ : در صورت تکمیل نبودن یک یا چند مورد از اسناد فوق ، کارفرما در رد پیشنهاد دهنده مختار بوده و پاکت (ج) شرکت ناگشوده عودت داده می شود
- * تذکر مهم : کلیه اسناد خواسته شده می بایست برابر اصل شده و ارسال گردد.**
- ۵- **اسناد و مدارکی که باید در پاکت (ج) قرار داده شود عبارتند از :**
 - ۵-۱- قیمت پیشنهادی با عدد و حروف بصورت خوانا با امضاء مقام مجاز و مهر شرکت که در فرم شماره ۳ پیوستی تکمیل و مهر و امضاء شده باشد .
 - ۵-۲- تعهد نامه مبنی بر اینکه ظرفیت آماده به کار آن شرکت مساوی یا بیشتر از مبلغ کار مورد نظر بوده و تعداد کار مجاز آن شرکت تکمیل نباشد .
 - ۶- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر ، حذف و یا قرار دادن پیش شرط آن را تکمیل ، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید . چنانچه بعضی از اوراق غیر تعهد آور سهوا مهر و امضاء نشده باشد پیشنهاد ناقص و تشخیص و تعیین تکلیف با کمیسیون مناقصه خواهد بود .
 - ۷- پیشنهاد های مناقصه باید از هر حیث کامل ، بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام ، خدشه و عیب و نقص بوده و قلم خوردگی نداشته باشد . در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط و مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود و از درجه اعتبار ساقط می باشد و کمیسیون مناقصه اقدامهای قانونی لازم در مورد آنان به عمل خواهد آورد .
 - ۸- چنانچه دستگاه مناقصه گزار اسناد و مدارکی را می خواهد که در شرایط عمومی و اختصاصی نوشته نشده است باید ضمن اعلام آنها نیز در پاکت (ب) تعیین نماید .
 - ۹- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید پس از خرید اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتبا به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی یا شفاهی نماید .

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

معاونت توسعه مدیریت و منابع

۱۰- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتبا از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو مدارک پیمان منظور خواهد شد .

۱۱- مناقصه گزار حق تغییر اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهاد ها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مذکور تسلیم شده باشد ، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید .

از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر با قیمتها باشد در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهاد را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد ، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند .

۱۲- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت (فرم شماره ۳) نوشته شود . برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شود ملاک عمل خواهد بود و پیشنهاد دهنده باید با قیمت پیشنهادی نسبت به انعقاد پیمان مبادرت نماید . در صورتیکه برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود در اینصورت تضمین شرکت او در مناقصه بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد . نفر دوم بعنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد .

۱۳- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود .

۱۴- تضمین برنده نفر دوم پس از تسلیم ضمانتنامه بانکی حسن انجام تعهدات به ماخذ ۵%-۱۰% کل قرارداد و پس از امضاء و مبادله قرارداد فی مابین مسترد خواهد شد .

مهر و امضاء پیمانکار

امضاء دستگاه مناقصه گزار
دکتر محمود حاجی احمدی
معاونت توسعه مدیریت و منابع

تاریخ: / /