

پیوست شماره ۱

فرم شرایط عمومی

دانشگاه علوم پزشکی بابل در نظر دارد: امور تکمیل اتاق های جانبی سالن آمفی تاتر امام علی (ع) و محوطه سازی را با شرایط ذیل از طریق مناقصه عمومی به یکی از شرکتها ذیصلاح واگذار نماید .

۱- موضوع مناقصه : تکمیل اتاق های جانبی سالن آمفی تاتر امام علی (ع) و محوطه سازی برابر طرح و نقشه پیوستی

۲- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار : تکمیل اتاق های جانبی VIP سالن آمفی تاتر امام علی (ع) و محوطه سازی برابر طرح و نقشه به شرح مندرج در شرایط فنی و اختصاصی

۳- مبلغ بر آورد اولیه : (حدود اعتبارات تقریباً ریال)

۴ - مدت اجرای کار : چهار (۴) ماه

۵- کار فرما : دانشگاه علوم پزشکی بابل

۶ - دستگاه نظارت : دانشگاه علوم پزشکی بابل (با نظارت کارشناس دفتر فنی)

۷ - دستگاه مناقصه گذار : دانشگاه علوم پزشکی بابل

۸- تضمین شرکت در مناقصه :

الف - ارائه مبلغ ۲۰ / ۰۰۰ / ۰۰۰ ریال معادل (دو میلیون تومان) ضمانت نامه بانکی بنام دانشگاه

علوم پزشکی بابل با حداقل سه ماه اعتبار

ب - یا ارائه فیش واریزی مبلغ فوق الذکر به شماره حساب سپرده جاری ۱۴۷۵۷۷۷۷۳۷ بانک ملت شعبه سبز میدان بابل

تذکر: لازم به توضیح است رسید مذکور یا ضمانت نامه بانکی باید در پاکت (الف) همراه سایر مدارک مورد درخواست ارسال گردد .

۹ - اسناد مناقصه در ساعتهای اداری از تاریخ ۱۳۹۰/۶/۲۶ لغایت ۱۳۹۰/۷/۶ به فروش می رسد .

۱۰ - نشانی محل فروش اسناد مناقصه : دفتر فنی دانشگاه علوم پزشکی بابل

۱۱ - قیمت اسناد مناقصه مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال معادل (ده هزار تومان) است که باید به شماره حساب سبیا ۲۱۷۸۴۵۵۰۱۲۰۰۸ بانک ملی شعبه مرکزی بابل بنام در آمد اختصاصی دانشگاه علوم پزشکی بابل واریز گردد .

۱۲ - چنانچه پس از خرید اسناد مناقصه مایل به شرکت در آن نیستید مراتب را تا آخر وقت اداری مورخ ۱۳۹۰/۷/۶ به دستگاه مناقصه گزار مکتوب اطلاع دهید .

محل امضاء مقام مجاز

و مهر شرکت

۱۳ - آخرین مهلت تسلیم پیشنهاد ها پایان وقت اداری روز يك شنبه مورخ ۱۰ / ۷ / ۱۳۹۰ می باشد. در ارسال و یا تحویل اسناد باید بنحوی عمل شود تا در موعد مقرر تحویل دانشگاه گردد. و به بسته های ارسالی پایان مهلت تعیین شده ترتیب اثر داده نمی شود.

۱۴ - نشانی محل تسلیم پیشنهاد ها : دبیر خانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی بابل

۱۵ - اسناد و مدارک مناقصه به نماینده شما با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضاء تحویل خواهد شد .

۱۶ - تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضاء مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود .

۱۷ - پیشنهاد های واصله در روز سه شنبه ساعت ۹ صبح مورخ ۱۲ / ۷ / ۱۳۹۰ در کمیسیون مناقصه باز خوانده می شود .

۱۸ - دستگاه مناقصه گذار در رد یا قبول هریک از پیشنهاد ها مختار است .

۱۹ - برندگان اول و دوم مناقصه بر اساس آئین نامه تعیین برنده مناقصه و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و دیگر

مقررات و نتایج بررسی تجزیه بهای ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده تعیین می شود .

۲۰ - سایر شرایط تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد .

۲۱ - قرارداد بر اساس شرایط عمومی و خصوصی پیمان با برنده مناقصه منعقد می گردد .

محل امضاء مقام مجاز

و مهر شرکت

سایر شرایط مناقصه

علاوه بر مراتبی که در آگهی دعوتنامه این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت .

۱- داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در پاکت سر بسته و لاک و مهر شده که محتوی در پاکت جداگانه (الف) و (ب) و (ج) می باشد، بترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید .

۲- منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند های ۳ و ۴ و ۵ ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از پاکت های (الف) یا (ب) یا (ج) قرار داده می شوند .

۲-۱ در پاکت (الف) فقط اصل ضمانتنامه بانکی یا (اصل رسید بانکی مبلغ واریزی) تضمین شرکت در مناقصه قرار داده شود .

۳- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان شرکت در مناقصه قرار داده شده است باید بر طبق شرایط مناقصه و سایر دستورا لعلها و مقررات تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک در خواستی در پاکت (ب) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد .

۴- مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از :

۴-۱- مدارک شرکت در مناقصه باید طبق شرح مندرج در شرایط عمومی مناقصه تهیه گردد .

۴-۲- تصویر اساسنامه شرکت

۴-۳- تصویر آگهی تاسیس در روزنامه رسمی

۴-۴- تصویر آخرین آگهی تغییرات در روزنامه رسمی (در صورتیکه شرکت تغییرات داشته باشد) .

۴-۵- سوابق حسن انجام کار در موسسات

۴-۶- آدرس قانونی شرکت با شماره تلفن و فاکس امضاء و مهر شده .

۴-۷- برگه شرایط عمومی مناقصه و نمونه قرارداد و برگ شرایط اختصاصی مناقصه که تمام صفحات توسط پیمانکار مهر و امضاء شده باشد با قید عبارت << قرائت شد و مورد قبول است >> .

۴-۸- یکبرگ تعیین صلاحیت از وزارت کار و امور اجتماعی و یا << رتبه بندی شرکت ها ، مصوبه وزیران >>

۵- اسناد و مدارکی که باید در پاکت (ج) قرار داده شود عبارتند از :

۵-۱- قیمت پیشنهادی با عدد و حروف بصورت خوانا با امضاء مقام مجاز و مهر شرکت که در پیوست شماره ۳ پیوستی تکمیل و مهر و امضاء شده باشد .

۵-۲- تعهد نامه مبنی بر اینکه ظرفیت آماده به کار آن شرکت مساوی یا بیشتر از مبلغ کار مورد نظر بوده و تعداد کار مجاز آن شرکت تکمیل نباشد .

۶- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن پیش شرط آن را تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید . چنانچه بعضی از اوراق غیر تعهد آور سهوا مهر و امضاء نشده باشد پیشنهاد ناقص و تشخیص و تعیین تکلیف با کمیسیون مناقصه خواهد بود .

۷- پیشنهاد های مناقصه باید از هر حیث کامل، بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه و عیب و نقص بوده و قلم خوردگی نداشته باشد . در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط و مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود و از درجه اعتبار ساقط می باشد و کمیسیون مناقصه اقدامهای قانونی لازم در مورد آنان به عمل خواهد آورد .

۸- چنانچه دستگاه مناقصه گزار اسناد و مدارکی را می خواهد که در شرایط عمومی و اختصاصی نوشته نشده است باید ضمن اعلام آنها نیز در پاکت (ب) تعیین نماید .

۹- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید پس از خرید اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتبا به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی یا شفاهی نماید .

محل امضاء مقام مجاز
و مهر شرکت

۱۰- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتبا از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو مدارک پیمان منظور خواهد شد .

۱۱- مناقصه گزار حق تغییر اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهاد ها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مذکور تسلیم شده باشد ، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید .

از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر با قیمتها باشد در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهاد را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد ، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند .

۱۲- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت (پیوست شماره ۳) نوشته شود . برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شود ملاک عمل خواهد بود و پیشنهاد دهنده ای که قیمت پیشنهادی خود را به انعقاد پیمان مبادرت نماید . در اینصورت تضمین شرکت او در مناقصه بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد .

در صورتیکه برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود ، نفر دوم بعنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد .

۱۳- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود .

۱۴- تضمین برنده نفر دوم پس از تسلیم ضمانتنامه بانکی حسن انجام تعهدات به ماخذ ۵٪-۱۰٪ کل قرارداد و پس از امضاء و مبادله قرارداد فی مابین مسترد خواهد شد .

۱۵- هزینه چاپ آگهی روزنامه بعهد برنده مناقصه می باشد .

مهر و امضاء پیمانکار

تاریخ: / /

امضاء دستگاه مناقصه گزار
دکتر سید احمد اصغرزاده
معاون توسعه مدیریت و منابع