

فرم شماره 1
فرم شرایط عمومی

دانشگاه علوم پزشکی بابل در نظر دارد: امور مربوط به حمل و نقل و سرویس دهی و یا جابجائی کارکنان معاونت بهداشتی را با شرایط ذیل از طریق مناقصه عمومی به یکی از شرکتهای ذیصلاح واگذار نماید.

1- موضوع مناقصه : واگذاری امور حمل و نقل معاونت بهداشتی

2- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار : تامین وسیله نقلیه و انجام امور حمل و نقل و سرویس دهی کارکنان در انجام امور اداری ، بهداشتی و درمانی در معاونت بهداشتی و مراکز شهری و روستایی تحت پوشش آن با 39 دستگاه اتومبیل سواری سالم (مدل 85 به بالا) از نوع پراید ، پژو سمند ال 90 و موارد مشابه دیگر (بانظر کارما) و یک دستگاه اتومبیل وانت نیسان جهت حمل بار و یکدستگاه خودرو کمک دار نظیر پیکاب ، کاپرا ، پاترول جهت خدمت در مناطق صعب العبور.

3- مبلغ بر آورد اولیه : (حدود اعتبارات تقریباً 2/580/000/000 ریال)

4 - مدت اجرای کار : دوازده (12) ماه

5- کار فرما : معاونت بهداشتی

6 - دستگاه نظارت : معاونت بهداشتی

7 - دستگاه مناقصه گذار : دانشگاه علوم پزشکی بابل

8- تضمین شرکت در مناقصه :

الف - ارائه مبلغ 15/000/000 ریال معادل (یک میلیون و پانصد تومان) ضمانت نامه بانکی بنام دانشگاه علوم پزشکی بابل با حداقل سه ماه اعتبار

ب - یا ارائه فیش واریزی مبلغ فوق الذکر به شماره حساب جاری 1475777737 بانک ملت شعبه سبز میدان بابل

تذکر : لازم به توضیح است رسید مذکور یا ضمانت نامه بانکی باید در پاکت (الف) همراه سایر مدارک مورد درخواست ارسال گردد .

9 - اسناد مناقصه در ساعتهای اداری از تاریخ 1391/2/ 20 لغایت 1391/2/ 31 به فروش می رسد .

10 - نشانی محل فروش اسناد مناقصه : معاونت بهداشتی

11- قیمت اسناد مناقصه مبلغ 200/000 ریال معادل (بیست هزار تومان) است که باید به شماره حساب جاری 2178455012008 بانک ملی شعبه مرکزی بابل بنام دانشگاه علوم پزشکی بابل واریز گردد .

12- چنانچه پس از خرید اسناد مناقصه مایل به شرکت در آن نیستید مراتب را تا آخر وقت اداری مورخ 1391/2/ 31 به دستگاه مناقصه گزار مکتوب اطلاع دهید .

محل امضاء مقام مجاز
و مهر شرکت

- 13- آخرین مهلت تسلیم پیشنهاد ها پایان وقت اداری مورخ 1391/3/6 می باشد. در ارسال و یا تحویل اسناد باید بنحوی عمل شود تا در موعد مقرر تحویل دانشگاه گردد. و به بسته های ارسالی پایان مهلت تعیینی ترتیب اثر داده نمی شود.
- 14- نشانی محل تسلیم پیشنهاد ها : واحد حراست دانشگاه علوم پزشکی بابل
- 15 - اسناد و مدارک مناقصه به نماینده شما با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضاء تحویل خواهد شد .
- 16- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضاء مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود .
- 17- پیشنهاد های واصله در روز یکشنبه ساعت 10 صبح مورخ 1391/3/7 در کمیسیون مناقصه جهت بررسی اولیه باز خوانده می شود.
- 18- دستگاه مناقصه گذار در رد یا قبول هر یک از پیشنهاد ها مختار است .
- 19- برندگان اول و دوم مناقصه بر اساس آئین نامه تعیین برنده مناقصه و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و دیگر مقررات و نتایج بررسی تجزیه بهای ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده تعیین می شود .
- 20- سایر شرایط تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد .
- 21- قرارداد بر اساس شرایط عمومی و خصوصی پیمان با برنده مناقصه منعقد می گردد .

« سایر شرایط مناقصه »

علاوه بر مراتبی که در آگهی دعوتنامه این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت .

1- داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در پاکت سر بسته و لاک و مهر شده که محتوی در پاکت جداگانه (الف) و (ب) و (ج) می باشد، بترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید .

2- منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند های 3 و 4 و 5 ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از پاکت های (الف) یا (ب) یا (ج) قرار داده می شوند .

1-2 در پاکت (الف) فقط اصل ضمانتنامه بانکی یا (اصل رسید بانکی مبلغ واریزی) تضمین شرکت در مناقصه قرار داده شود .

3- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان شرکت در مناقصه قرار داده شده است باید بر طبق شرایط مناقصه و سایر دستورا عملها و مقررات تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک در خواستی در پاکت (ب) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد .

4- مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از :

1-4- مدارک شرکت در مناقصه باید طبق شرح مندرج در شرایط عمومی مناقصه تهیه گردد .

2-4- تصویر اساسنامه شرکت

3-4- تصویر آگهی تاسیس در روزنامه رسمی

4-4- تصویر آخرین آگهی تغییرات در روزنامه رسمی (در صورتیکه شرکت تغییرات داشته باشد) .

5-4- سوابق حسن انجام کار در موسسات

6-4- آدرس قانونی شرکت با شماره تلفن و فاکس امضاء و مهر شده .

7-4- برگه شرایط عمومی مناقصه و نمونه قرارداد و برگ شرایط اختصاصی مناقصه که تمام صفحات توسط پیمانکار مهر و امضاء شده باشد با قید عبارت « قرائت شد و مورد قبول است » .

8-4 - یکبرگ تعیین صلاحیت از وزارت کار و امور اجتماعی ویا «رتبه بندی شرکت های ، مصوبه وزیران یا مبادی ذیصلاح دیگر»

5- اسناد و مدارکی که باید در پاکت (ج) قرار داده شود عبارتند از :

5-1- قیمت پیشنهادی با عدد و حروف بصورت خوانا با امضاء مقام مجاز و مهر شرکت که در فرم شماره 3 پیوستی تکمیل و مهر و امضاء شده باشد .

5-2- تعهد نامه مبنی بر اینکه ظرفیت آماده به کار آن شرکت مساوی یا بیشتر از مبلغ کار مورد نظر بوده و تعداد کار مجاز آن شرکت تکمیل نباشد .

6- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن پیش شرط آن را تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید. چنانچه بعضی از اوراق غیر تعهد آور سهواً مهر و امضاء نشده باشد پیشنهاد ناقص و تشخیص و تعیین تکلیف با کمیسیون مناقصه خواهد بود .

7- پیشنهاد های مناقصه باید از هر حیث کامل، بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه و عیب و نقص بوده و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط و مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود و از درجه اعتبار ساقط می باشد و کمیسیون مناقصه اقدامهای قانونی لازم در مورد آنان به عمل خواهد آورد .

8- چنانچه دستگاه مناقصه گزار اسناد و مدارکی را می خواهد که در شرایط عمومی و اختصاصی نوشته نشده است باید ضمن اعلام آنها نیز در پاکت (ب) تعیین نماید .

9- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید پس از خرید اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی یا شفاهی نماید .

10- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتبا از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو مدارک پیمان منظور خواهد شد .

11- مناقصه گزار حق تغییر اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهاد ها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مذکور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید .

از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر با قیمتها باشد در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهاد را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند .

12- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت (فرم شماره 3) نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شود ملاک عمل خواهد بود و پیشنهاد دهنده ای که قیمت پیشنهادی خود را به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در اینصورت تضمین شرکت او در مناقصه بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد. در صورتیکه برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود، نفر دوم بعنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد.

13- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود.

14- تضمین برنده نفر دوم پس از تسلیم ضمانتنامه بانکی حسن انجام تعهدات به ماخذ 5%-10% کل قرارداد و پس از امضاء و مبادله قرارداد فی مابین مسترد خواهد شد.

15- هزینه چاپ آگهی روزنامه بعهدہ برنده مناقصه می باشد.

مهر و امضاء پیمانکار

تاریخ: / /

امضاء دستگاه مناقصه گزار
دکتر سید احمد اصغرزاده
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

محل امضاء مقام مجاز
و مهر شرکت