دانشگاه علوم پزشکی بابل

معاونت توسعه مدیریت و منابع

شرایط عمومی و اختصاصی

فرم شماره 1

دانشگاه علوم پزشکی بابل در نظر دارد: به منظور راه اندازی سامانه سلامت ایرانیان نسبت به خرید 380 دستگاه رایانه به همراه سایر ملزومات و تعداد یکصد دستگاه نوت بوک بامشخصات فنی قیدشده درفرم شماره 2 را با شرایط ذیل از طریق مناقصه عمومی و از شرکتهای واجد شرایط اقدام نماید.

1-موضوع مناقصه : خرید 380 دستگاه رایانه به همراه سایر ملزومات و تعداد یکصد دستگاه نوت بوک

2- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار : خرید 380 دستگاه رایانه به همراه سایر ملزومات و تعداد یکصد دستگاه نوت بوک

3- مبلغ بر آ ورد اولیه : (حدود اعتبارات تقریبا 4/000/000/000 ریا ل) (چهارصد میلیون تومان)

4 – مدت اجرای کار : یک (1) ماه

5- کار فرما : معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی بابل

6 - دستگاه نظارت : اداره آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه

7 – دستگاه مناقصه گذار : دانشگاه علوم پزشکی بابل

8- تضمین شرکت در مناقصه :

الف - ارائه مبلغ 30/000/000ریال معادل (سه میلیون تومان) ضمانت نامه بانکی بنام دانشگاه علوم پزشکی بابل با حداقل سه ما ه اعتبار

ب – یا ارائه فیش واریزی مبلغ فوق الذکر به شماره حساب جاری 1475777737 بانک ملت شعبه سبز میدان بابل

9 – اسناد مناقصه در ساعتهای اداری از تاریخ 1391/2/16 لغایت 1391/2/27 به فروش می رسد .

10 – نشانی محل فروش اسناد مناقصه : معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه (امور قراردادها)

11- قیمت اسناد مناقصه مبلغ 200/000 ریال معادل (بیست هزار تومان) است که باید به شماره حساب جاری 2178455012008 بانک ملی شعبه مرکزی بابل بنام دانشگاه علوم پزشکی بابل واریز گردد .

12- چنانچه پس از خرید اسناد مناقصه مایل به شرکت در آن نیستید مراتب را تا آخر وقت اداری مورخ 1391/2/30 به دستگاه مناقصه گزار مکتوب اطلاع دهید .

محل امضاء مقام مجاز

و مهر شرکت

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

دانشگاه علوم پزشکی بابل

معاونت توسعه مدیریت و منابع

13- آخرین مهلت تسلیم پیشنهاد ها پایان وقت اداری مورخ 1391/3/1 می باشد .در ارسال و یا تحویل اسناد باید بنحوی عمل شود تا در موعد مقرر تحویل دانشگاه گردد.و به بسته های ارسالی پایان مهلت تعیین شده ترتیب اثر داده نمی شود.

14- نشانی محل تسلیم پیشنهاد ها : واحد حراست دانشگاه علوم پزشکی بابل

15 –اسناد و مدارک مناقصه به نماینده شما با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضاء تحویل خواهد شد .

16- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضاء مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود .

17- پیشنهاد های واصله در روزسه شنبه ساعت 11 مورخ 1391/3/2 در کمیسیون مناقصه بازگشائی خواهد شد.

18- دستگاه مناقصه گذار در رد یا قبول هریک از پیشنهاد ها مختار است .

19- برندگان اول و دوم مناقصه بر اساس آئین نامه تعیین برنده مناقصه و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و دیگر مقررات و نتایج بررسی تجزیه بهای ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده تعیین می شود .

20- سایر شرایط تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد .

21- قرارداد بر اساس شرایط عمومی و اختصاصی وطبق استاندارد متداول وفنی مدیریت آماروفناوری اطلاعات با برنده مناقصه منعقد می گردد .

محل امضاء مقام مجاز

و مهر شرکت

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

دانشگاه علوم پزشکی بابل

معاونت توسعه مدیریت و منابع

سایر شرایط مناقصه

فرم شماره 1/2

علاوه بر مراتبی که در آگهی دعوتنامه این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت .

1- داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در پاکت سر بسته و لاک و مهر شده که محتوی در پاکت جداگانه (الف) و (ب) و (ج) می باشد ،بترتیب بندهای بعدی تنظیم ودر موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید .

2- منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند های 3و4و5 ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از پاکت های (الف) یا (ب) یا (ج) قرار داده می شوند .

2-1 در پاکت (الف) فقط اصل ضمانتنامه بانکی یا (اصل رسید بانکی مبلغ واریزی) تضمین شرکت در مناقصه قرار داده شود .

3- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان شرکت در مناقصه قرار داده شده است باید بر طبق شرایط مناقصه و سایر دستورا لعملها و مقررات تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک در خواستی در پاکت (ب) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد .

4- مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از :

4-1- مدارک شرکت در مناقصه باید طبق شرح مندرج در شرایط عمومی مناقصه تهیه گردد .

4-2- تصویر اساسنامه شرکت

4-3- تصویر آگهی تاسیس در روزنامه رسمی

4-4- تصویر آخرین آگهی تغییرات در روزنامه رسمی (در صورتیکه شرکت تغییرات داشته باشد) .

4-5- سوابق حسن انجام کار در موسسات

4-6- آدرس قانونی شرکت با شماره تلفن و فاکس امضاء و مهر شده .

4-7- برگه شرایط عمومی واختصاصی و مشخصات فنی مناقصه که تمام صفحات توسط پیمانکار مهر و امضاء شده باشد با قیدعبارت << قرائت شد و مورد قبول است >> .

4-8 – یکبرگ تعیین صلاحیت و یا مجوز شورای عالی انفورماتیک و یا مبادی ذیصلاح مرتبط با موضوع مناقصه.

5- اسناد و مدارکی که باید در پاکت (ج) قرار داده شود عبارتند از :

5-1- قیمت پیشنهادی با عدد و حروف بصورت خوانا با امضاء مقام مجاز و مهر شرکت که در فرم شماره 3و پیوستی آن تکمیل و مهر و امضاء شده باشد .

5-2- تعهد نامه مبنی بر اینکه ظرفیت آماده به کار آن شرکت مساوی یا بیشتر از مبلغ کار مورد نظر بوده و تعداد کار مجاز آن شرکت تکمیل نباشد .

6- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر ،حذف و یا قرار دادن پیش شرط آن را تکمیل ، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید . چنانچه بعضی از اوراق غیر تعهد آور سهوا مهر و امضاء نشده باشد پیشنهاد ناقص و تشخیص و تعیین تکلیف با کمیسیون مناقصه خواهد بود .

محل امضاء مقام مجاز

و مهر شرکت

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

دانشگاه علوم پزشکی بابل

معاونت توسعه مدیریت و منابع

7- پیشنهاد های مناقصه باید از هر حیث کامل ، بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام ، خدشه و عیب و نقص بوده و قلم خوردگی نداشته باشد . در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط و مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود و از درجه اعتبار ساقط می باشد و کمیسین مناقصه اقدامهای قانونی لازم در مورد آنان به عمل خواهد آورد .

8- چنانچه دستگاه مناقصه گزار اسناد و مدارکی را می خواهد که در شرایط عمومی و اختصاصی نوشته نشده است باید ضمن اعلا م آنها نیز در پاکت (ب) تعیین نماید .

9- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد ومدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید پس از خرید اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتبا به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی یا شفاهی نماید .

10- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتبا از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو مدارک پیمان منظور خواهد شد .

11- مناقصه گزار حق تغییر اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهاد ها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مذبور تسلیم شده باشد ، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید .

از آنجائیکه که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر با قیمتها باشد در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهاد را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد ، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند .

12- رقم پیشنهاد قیمت به عدد و حروف برابر فرم پیشنهاد قیمت (فرم شماره 3 و پیوستی آن) نوشته شود . برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شود ملاک عمل خواهد بود .

در صورتیکه برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود ، سپرده وی بنفع دانشگاه ضبط میگردد.ونفر دوم بعنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد .

13- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود .

14- تضمین برنده نفر دوم پس از تسلیم ضمانتنامه بانکی حسن انجام تعهدات به ماخذ 5%-10% کل قرارداد و پس از امضاء و مبادله قراردادفی مابین مسترد خواهد شد .

15- برنده مناقصه موظف است تعهدات حاصل از این قرارداد را طبق استانداردهای متداول و فنی مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه انجام دهد.

16- برنده مناقصه موظف است طی نامه رسمی، نماینده خود را جهت ارتباط به خریدار معرفی نماید و این نماینده بایستی در بابل مستقر باشد.

17- ارائه خدمات پشتیبانی به مدت 10 سال به عهده برنده مناقصه می باشد که پس از اتمام مدت زمان گارانتی موارد فرم شماره 2 در صورت صلاحدید مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه و خریدار طی قرارداد پشتیبانی جداگانه و یا به صورت فاکتور مورد نظر انجام خواهد شد.

محل امضاء مقام مجاز

و مهر شرکت

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

دانشگاه علوم پزشکی بابل

معاونت توسعه مدیریت و منابع

18- شرایط عمومی وسایر اسناد مناقصه جزء لاینفک قرارداد آتی خواهد بود.

19- شروع مدت زمان گارانتی از تاریخ تحویل نهایی تجهیزات و همچنین تایید آن توسط خریدار می باشد.

20- پشتیبانی دستگاه که شامل رفع اشکالات سخت افزاری، نصب و راه اندازی دستگاه می باشد، بعهده فروشنده است.

21- فروشنده متعهد می شود جهت رفع عیب دستگاه در دوران گارانتی، پس از اعلام توسط خریدار، حداکثر ظرف مدت 48 ساعت اقدام نماید، در غیر اینصورت بنا بر نظریه کارشناس فنی ذیصلاح مورد تایید خریدار، میزان خسارت وارده محاسبه و از محل مطالبات فروشنده کسر و یا از تضمین حسن انجام تعهدات وی خسارت مورد نظر جبران می گردد.

22- در راستای ماده 104 قانون مالیات های مستقیم خریدار می تواند 5% مالیات متعلق به مبلغ موضوع مناقصه را راساً محاسبه و کسر نماید.

23 - چنانچه فروشنده مشمول مالیات بر ارزش افزوده باشد با ارائه اسناد مثبته (گواهی ثبت نام در نظام مالیاتی ارزش افزوده تایید شده دارای یا سایر موارد) مبلغ مذکور از طریق خریدار پرداخت خواهد شد.

24-خریدار مجاز می باشد پس از اخذ مجوزهای لازم از دانشگاه (معاونت توسعه دانشگاه) حجم عملیات موضوع مناقصه و به تبع آن مبلغ ریالی قرارداد را تا 25% کاهش یا افزایش دهد.

25- فروشنده مکلف است عیناً دستگاه های موضوع قرارداد را به صورت اصلی (**Original**)تحویل نماید و در صورت استفاده از قطعات **Remark** و یا قطعاتی غیر از تجهیزات قید شده درفرم شماره 2 ،خریدار می تواند ضمن اخذ خسارت وارده، قرارداد را یکجانبه فسخ نموده و برنده مناقصه حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت. بدیهی است سپرده حسن انجام تعهدات برنده مناقصه به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد وتعیین میزان خسارت وارده بر عهده کارشناس ذیصلاح و مورد تایید دانشگاه می باشد

26: تشخیص اصل و **Original** بودن قطعات بر عهده مدیریت آمار و فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه می باشد.

27-چنانچه حادثه ای به دلیل عدم وجود وسائل ایمنی و یا عدم رعایت حفاظت فردی و یا هر دلیل دیگری برای هر یک از نیروهای تحت پوشش برنده مناقصه پیش آید مسئولیت آن متوجه برنده مناقصه بوده و خریدار هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و چنانچه خسارتی متوجه خریدار شود برنده مناقصه مسئول جبران خسارت وارده می باشد.

28-کلیه کارگران تحت پوشش برنده مناقصه هیچگونه رابطه استخدامی با خریدار نداشته و مسئولیت های حقوقی و جزایی ناشی از روابط کار و مقررات قانون تامین اجتماعی و طرح طبقه بندی مشاغل و .... بر عهده برنده مناقصه بوده و در این زمنیه خریدار هیچگونه مسئولیتی اعم از استخدامی و دعاوی در محاکم نسبت به پرسنل تحت پوشش برنده مناقصه را عهده دار نیست. خریدار در مقابل اشخاص ثالث و خسارت ناشی از عملکرد برنده مناقصه و پرسنل تحت پوشش آن هیچگونه مسئولیتی نداشته و در کلیه موارد برنده مناقصه جوابگو خواهد بود.

29 - خریدار در قبال مطالبات نیروهای تحت پوشش شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر و مقررات مربوطه، در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی مسئولیت ندارد.

30-در صورتی که برنده مناقصه به دلایلی تمایل و یا توانایی لازم جهت انجام تعهدات موضوع مناقصه را نداشته باشد می بایست کتباً به خریدار اعلام نماید بدیهی است که خریدار ضمن ضبط سپرده حسن انجام تعهدات وی به نفع دولت و اخذ خسارت وارده به تشخیص کارشناس مورد تایید دانشگاه، قرارداد را یکجانبه فسخ خواهد نمود.

31-برنده مناقصه نمی تواند بدون موافقت کتبی کارفرما و دانشگاه نسبت به واگذاری کلی و جزیی موضوع مناقصه به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر اقدام نماید. در غیر این صورت خریدار می تواندبطوریکجانبه قرارداد را فسخ و اقدام به ضبط ضمانتنامه به نفع دولت نموده و خسارت وارده را از برنده مناقصه اخذ کند.

32-برنده مناقصه اعلام و تایید می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب 22 دیماه 1337 نمی باشد.

محل امضاء مقام مجاز

و مهر شرکت

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

دانشگاه علوم پزشکی بابل

معاونت توسعه مدیریت و منابع

33-آدرس ومشخصات برنده مناقصه همان است که در شرایط مناقصه ذکر شده و هر گونه مکاتبه ای که به برنده مناقصه ارسال گردد، ابلاغ شده تلقی گردیده و برنده مناقصه متعهد می گردد در صورت تغییر محل و یا شماره تماس، حداکثر ظرف مدت زمان پنج روز آدرس و شماره تماس جدید را به خریدار اعلام نماید.

34-در مواقع بروز حوادث غیر مترقبه (اعم از آتش سوزی، سیل و ...) که تمام یا قسمتی از قرارداد قابل اجرا نباشد و طرفین نتوانند به تعهدات خود عمل نمایند مفاد قرارداد در طول مدت زمان آن به قوت خود باقی بوده و پس از رفع حادثه غیر مترقبه طرفین قرارداد متعهد به انجام تعهدات خود می باشند.

35-با توجه به نوسان تخصیص اعتبار و احتمال تاخیر در پرداخت مطالبات، برنده مناقصه می بایستی توان مالی لازم جهت انجام موضوع قرارداد را داشته باشد.

36-طرفین قرارداد ،سعی می نمایندکه اختلاف ناشی از تعبیروتفسیرموضوع قراردادراحل وفصل نمایندولی در غیر این صورت ، موضوع از طریق اداره حقوقی دانشگاه رسیدگی و چنانچه رفع اختلاف نشد از طریق مراجع قضایی اقدام لازم انجام خواهد شد.

37-برنده مناقصه اقرار می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر اجرای این مناقصه و قرارداد از جمله قوانین مربوط به مالیات، عوارض، بیمه و اداره کار و امور اجتماعی مطلع بوده و متعهد به رعایت آنها نسبت به پرسنل خود می باشد. مسئولیت عدم اجرای آن به عهده خودش می باشد وخریدار مسئولیتی در این مورد ندارد.

38-موارد قرارداد تنها به منظور ارائه خدمات موضوع قرارداد فیمابین خریدار و برنده مناقصه منعقد می گردد و خریدار هیچگونه تعهدی نسبت به پرداخت حقوق و مزایا، طرح طبقه بندی مشاغل و تامین امکانات رفاهی اعم از حق مسکن، غذا و سرویس ایاب و ذهاب و ... نیروهای تحت پوشش برنده مناقصه را ندارد و برنده مناقصه موظف به انجام تعهدات خود برابر مفاد قرارداد نسبت به خریدار و نیروهای تحت پوشش خود می باشد.

39- چنانچه در طول مدت زمان برگزاری و انجام مراحل مناقصه و بعد از آن و اعلام برنده مناقصه و عقد قرارداد و ... هرگونه تغییراتی در قوانین و مصوبات دولت ابلاغ و دستور اجرا داده شود و یا دستور اجرای مصوبه شماره 77961/ت 40006/ه مورخ 1387/5/17 هیات محترم وزیران صادر گردد دانشگاه بدون پرداخت هیچگونه وجهی بابت خسارت و ... .مجاز به لغو مناقصه و عدم اعلام برنده و در صورت عقد قرارداد، فسخ قرارداد و لغو یک جانبه مراحل موصوف و قرارداد مربوطه خواهد بود و شرکت داوطلب و طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد و این امر را (اعتراض) ازخود سلب می نماید.

40-برنده مناقصه اعلام و تایید می نماید که از شرایط مناقصه و مقتضیات محل آگاهی کامل داشته و به عذر عدم اطلاع از مفاد شرایط مناقصه نمی تواند متعذر باشد. لازم به ذکر است سایر شرایط و مواردی که در این شرایط مناقصه ذکر نشده تابع احکام کلی و شرایس عمومی مربوط به قراردادها و قانون کار و سایر قوانین جاری مملکت بوده و برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

نام مناقصه گر (حقیقی یا حقوقی):
آدرس:
کدپستی:
کدملی مدیر عامل:
تلفن تماس:

42- هزینه چاپ آگهی روزنامه بعهده برنده مناقصه می باشد .

امضاء دستگاه مناقصه گزار — مهر و امضاء پیمانکار

دکتر سید احمد اصغرزاده

معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه — تاریخ: / /

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

دانشگاه علوم پزشکی بابل
معاونت توسعه مدیریت و منابع

مشخصات فنی خرید380دستگاه تجهیزات رایانه ای و100دستگاه نوت بوک

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل در سال 1391

(فرم شماره 2)

ردیف	قطعات	تعداد	مدل	مشخصات فنی	ملاحظات
1	Mainboard	380	GA-H61MS2P	3 سال گارانتی آواژنگ	
2	C.P.U	380	Intel Core i3 2100 3m Cashe, 3.10 GHZ	Intel Box	
3	H.D.D	380	500 GB Seagate 16 MB	با 3 سال گارانتی سازگار ارقام یا الماس	
4	Ram	380	Kingmax 2 GB DDR3 1333 MHZ	با گارانتی مادام العمر آواژنگ	
5	DVD Writer	380	Pioner Box	با یکسال گارانتی سریر	
6	Case	380	Green Pars	با 3 سال گارانتی آینده سیما	
7	Power	380	Green GP 380	با 3 سال گارانتی آینده سیما	
8	Keyboard	380	Farasoo 8900	با یکسال گارانتی فراسو	
9	Mouse	380	Farasoo 1280	با یکسال گارانتی فراسو	
10	Monitor	380	LG—Led E1940s	با دو سال گارانتی مادیران	
11	نوت بوک Asus-X52F	100	CPU Intel 2330m ci 2.5 ghz Ram 3 GB HDD 320 GB DVD Super 15.6 HD LED Intel 256 MB WEB/BT/WIFI OS DOS	با گارانتی ویستا یا سازگار ارقام	
12	سیستم عامل windows7 32 bit Ultimate و نرم افزارهای کاربردی (Office 2007 + Adobe Acrobat) بایستی در هردو سیستم کامپیوتر و نوت بوک نصب باشد.				

محل امضاء مقام مجاز
و مهر شرکت

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com