دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی بابل
«« معاونت توسعه مدیریت و منابع »»

«« نمونه قراردادحجمی خرید خدمات امور فضای سبز و باغبانی »»
سال 1393

این قرارداد فی مابین دانشگاه علوم پزشکی بابل به نمایندگی دکتر محمود حاجی احمدی معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به عنوان کارفرما و شرکت به نمایندگی فرزند دارای شماره شناسنامه و به نشانی : و بشماره تماس ، دورنگار و شماره همراه : به عنوان پیمانکار به شرح ذیل منعقد می گردد .

** ماده 1 - موضوع قرارداد :

موضوع قرارداد انجام امور فضای سبزو باغداری درمجموعه دانشگاه ودانشکده ها وخوابگاه ها وبیمارستان سوختگی میناگر(پردیس دانشگاه)وویلاهای دریاکنار وخانه های سازمانی جنب بیمارستان شهید بهشتی ومجموعه خوابگاه پسران که به رویت پیمانکار رسیده و متعهد میگردد موضوع قرارداد به شرح ذیل را براساس دستور کار کارفرما به نحو احسن انجام دهد.

الف) کاشت و پرورش گل های فصلی و تکثیر و نشاء به موقع و به اندازه مورد نیاز .

ب) کاشت و تکثیر گلهای زینتی و قلمه زدن شمشاد در انواع مختلف و تکثیر آن در مکانهای مورد نیاز .

ج) ایجاد فضای سبز جدید با درخواست کارفرما تا سقف دو هزار متر مربع .

د) وجین و از بین بردن علف های هرز (مربوط به فضای سبز) (به دفعات مورد نیاز هر فصل).

ه) علف تراشی و چمن زنی در فصول مختلف و بر اساس نیاز و جمع آوری و حمل آن به مکان مناسب .

و) اصلاح شمشاد و تمیز کاری دو طرف آن تا شعاع 4 متری و اصلاح گل ها و هرس درختان و گل های زینتی و بوته ای .

ز) آبیاری و آب پاشی گل ها ، فضای سبز ، درختان مرکبات ، خصوصاً نهال های جدید تامسون(سیستم آبیاری تحت فشار) و... و درختان زینتی در فصل گرما و مورد نیاز.

ح) شیار و روتوری زنی زمین ها و باغ مرکبات و از بین بردن علف های هرز و هرس درختان (با غ مرکبات جدید حدود 3 هکتار) .

ط) سمپاشی ، کود پاشی مرکبات بر اساس نیاز و نظریه کارشناسان کشاورزی .

ی) تمیزکاری و نظافت جوب و آب روها و جداول و حاشیه باغچه ها .

ک) نظافت و رفت و روب محوطه پردیس دانشگاه (حیاط – پارکینگ ها – خیابان ها – معابر – حاشیه ساختمان ها و...) .

ل) جمع آوری آشغال و زباله ها و انتقال آن در سطل های زباله موجود

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

تبصره : مکان هایی مانند ورودی دانشگاه ، زمین فوتبال و محوطه مقابل تربیت بدنی تا مسجد امام علی (ع) ، محوطه مقابل کتابخانه مرکزی ، ورودی دانشکده پزشکی تا سالن شهید شجاعیان و محوطه V.I.P و محوطه دانشکده دندانپزشکی و پیراپزشکی از نظر ترون ها (شمشاد ها) ، چمن و گل های فصلی از اهمیت بیشتری برخوردارند که پیمانکار بر اساس دستور کار کارفرما آن را انجام دهد.

*** ماده 2 : مدت قرارداد ازتاریخ 1393/6/1 لغایت 1394/5/31 یکسال تمام شمسی معین گردیدکه در صورت رضایت کارفرما و توافق طرفین این مدت قابل تمدید می باشد .**

*** ماده 3 : مبلغ قرارداد: مبلغ قرارداد سالیانه (ریال) می باشد که در 12 قسط مساوی در پایان هر ماه پس از درخواست شرکت و تایید مسئول خدمات و تدارکات و کسر کسور قانونی (بیمه و مالیات) برابر مقررات توسط عامل مالی کارفرما پرداخت می گردد.**

*** تعهدات پیمانکار ***

*** ماده 4 : پیمانکار باید دارای صلاحیت و مجوز فعالیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی یا سازمان کار و امور اجتماعی و دیگر مراجع قانونی باشد .**

*** ماده 5 :پیمانکار متعهد گردیده قانون ممنوعیت منع مداخله کارکنان دولت را در معاملات دولتی رعایت نماید و تا پایان اجرای قرارداد وتاتسویه حساب نهایی با کارفرما به هیچ وجه اشخاص مذکور درقانون موصوف راسهیم وذینفع نسازد.**

*** ماده 6 : پیمانکار اقرار می نماید دارای دفتر کار مستقل وکادر واجد شرایط وامکانات لازم درشهرستان بابل بوده ونشانی وتلفن پیمانکار همان است که درعنوان قرارداد ذکرشده است وهرگونه تلفنگرام ، نمابر که به آدرس قانونی شرکت ارسال گردد ابلاغ شده تلقی میگردد . وپیمانکار موظف است درصورت تغییر آدرس مراتب راظرف 48 ساعت به کارفرما اطلاع دهد.**

*** ماده 7 : پیمانکار متعهد می گردد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار و آشنا به مسائل امور فضای سبز و کشاورزی جهت پاسخگوئی وایجاد هماهنگی های لازم در انجام امورموضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید وحضور دائمی ایشان درپردیس دانشگاه الزامی بوده وپاسخگویی به مسائل ازپیمانکار سلب مسئولیت نمی نماید .**

*** ماده 8 : پیمانکار متعهد می گردد جهت اجرای موضوع کار و قرارداد از کادر مجرب و آشنا به مسائل باغداری و فضای سبز و در صورت لزوم از کارشناسان کشاورزی و مرتبط به نوع کار بصورت دائم و موقت استفاده نماید و تامین نیروی مورد نیاز بعهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی ندارد .**

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

* تبصره : پیمانکار موظف است یک نفر نیروی خانم آشنا با فنون باغبانی جهت انجام امورات فضای سبز در مجموعه خوابگاه خواهران بکارگیری نماید .

* ماده 9 : پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار لیست نیروهای تحت پوشش خود (اعم از دائم و موقت) را کتباً به کارفرما (حراست) اعلام تااقدامات قانونی معمول گردد.

* ماده 10 : استفاده از لباس کار مناسب و متحدالشکل و با آرم شرکت ، لوازم ایمنی دیگر پرسنل الزامی بوده و پیمانکارمکلف به تامین آن بوده و چنانچه حادثه ای بدلیل عدم وجود وسایل ایمنی و یا عدم رعایت حفاظت های فردی و یا به هر دلیل دیگری برای هر یک از نیروهای شرکتی بوجود آید مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت .

* ماده 11: پیمانکار متعهد می گردد کلیه مقررات و ضوابط و شئون اداری جاری دانشگاه را دقیقاً رعایت نماید .

* ماده 12 : پیمانکار متعهد می گردد موضوع این قرارداد را درمجموعه دانشگاه ودانشکده ها وخوابگاه ها وبیمارستان سوختگی میناگر(پردیس دانشگاه)وویلاهای دریاکنار وخانه های سازمانی جنب بیمارستان شهید بهشتی ومجموعه خوابگاه پسران که قبلاً مورد بازدید قرار داده واطلاع کافی از حجم آن داشته بنحو مطلوب انجام داده و در صورت مسامحه و کم کاری و سهل انگاری از سوی پیمانکار و پرسنل تحت پوشش آن ، کارفرما می تواند پس از صدور اخطار کتبی مبنی بر عدم انجام قسمتی از تعهدات که بنحو احسن انجام نشده معادل حداکثر 5 درصد مبلغ حق الزحمه ماهانه این قرارداد را برابر نظر کارشناسان کارفرما بعنوان جریمه کسر نماید که در این صورت پیمانکار هیچگونه حق اعتراضی نخواهد داشت و در صورتیکه اخطارهای صادره از سوی کارفرما بیش از سه مورد باشد کارفرما می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه لغو و مراتب ر ا جهت تعطیلی عملیات به پیمانکار ابلاغ نماید در این صورت کل ضمانتنامه حسن انجام تعهدات پیمانکار ، به نفع دانشگاه ضبط میگردد .

* ماده 13 : پیمانکار حسن اخلاق و رفتار کارگران و پرسنل خود را تضمین می نماید و در صورت عدم رضایت کارفرما ، نسبت به عملکرد هر کدام از نیروها ، پیمانکار موظف است ظرف مدت 48 ساعت نسبت به تعویض و جایگزینی فرد مناسب دیگر اقدام نماید

* ماده14 : پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را جزاً و کلاً به غیر نداشته مگر در موارد خاص و با هماهنگی و موافقت کتبی کارفرما .

* ماده 15 : تامین نیازهای رفاهی پرسنل اعم از غذا ، سرویس ایاب و ذهاب ، مهد کودک و رفاهی دیگر بعهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی ندارد .

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

* ماده 16 : پیمانکار می تواند در تمامی ساعات روز (صبح و عصر) و حتی روزهای تعطیل (با هماهنگی قبلی) جهت اجرای موضوع قرارداد فعالیت نماید .

* ماده 17 : تامین کلیه لوازم و ابزار کار که در امور باغبانی و فضای سبز و اجرای موضوع قرارداد مورد نیاز باشد به شرح ذیل بعهده پیمانکار بوده و کارفرما مسئولیتی ندارد وبرای خروج وسایل مذکور ازنگهبانی دانشگاه باید برگه مجوز خروج کالا ازاداره خدمات وتدارکات اخذ نماید .

ردیف	شرح تجهیزات مورد نیاز	تعداد
1	اره موتوری بنزینی	یک دستگاه
2	تراکتور گلدانی و روتوری (می تواند تحت اجاره باشد)	یک دستگاه
3	دستگاه چمن زن بنزینی	دو دستگاه
4	دستگاه شمشاد زن موتوری	دو دستگاه
5	اسپرینگر تنظیمی متحرک (برای آبیاری چمن)	20 عدد
6	شیلنگ آبیاری از نوع مرغوب	500 متر
7	دستگاه سم پاش تلمبه ایی	دو دستگاه
8	فرغون – بیل – داس – تبر – چنگک جمع آوری چمن– شن کش - قیچی هرس – اره دستی	هرکدام 3 عدد
9	آلات گلکاری – بیلچه – دستکش کار	به تعداد کارگران
یادآوری: کلیه تجهیزات فوق باید قبل از شروع قرارداد بطور کامل به رویت دستگاه نظارت کننده برسد.		

* ماده 18 : تهیه سوخت و تعمیر و نگهداری ادوات کشاورزی بعهده پیمانکار می باشد .

* ماده 19 : پیمانکار می تواند با توافق کارفرما ، گل و گیاه و شمشاد ، برگ درختان هل و سایر گیاهان که توسط پیمانکار تولید شده باشد پس از تأمین نیاز دانشگاه آنرا با نظارت اداره خدمات دانشگاه به فروش رسانده و از درآمد حاصله 50% حق السهم داشته باشد.

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

ماده 20 : در طول قرارداد، درختان یا پوشش گیاهی محدوده قرارداد به هر دلیلی مانند کم آبی، آتش سوزی، تصادف اتومبیل، حفر کانال و ... دچار خسارت شده و یا از بین برود، پیمانکار مکلف است ضمن گزارش به ناظر و معرفی عامل خسارت بلافاصله نسبت به جایگزینی گیاه مناسب با نظر دستگاه نظارت اقدام نماید.

ماده 21 : پیمانکار موظف است علاوه بر بیمه تامین اجتماعی کارکنان خود ، نسبت به بیمه حوادث آنان اقدام نماید.

**** تعهدات کارفرما :**

*** ماده 22 : کارفرما می تواند درصورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد ، مبلغ قرارداد را تا 25 % افزایش یا کاهش می دهد.**

*** ماده 23 : کارفرما می تواند یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت نظارت و ایجاد هماهنگی های لازم به شرکت طرف قرارداد معرفی نماید.**

*** ماده 24 : کارفرما متعهد گردیده مواد مصرفی در امور باغبانی و فضای سبز شامل کود شیمیائی– انواع سموم – حلزون کش– کود حیوانی – خاک باغبانی را تامین نماید و پیمانکار می بایست نسبت به مصارف آن با رعایت نکات ایمنی مطابق استاندارد اقدام نماید. .**

*** ماده 25 : تامین فضای مناسب جهت اسکان پرسنل و کارگران و انبار جهت نگهداری ادوات و ابزار کار بعهده کارفرما می باشد و مسئولیت حفظ و نگهداری آن بعهده پیمانکار می باشد .**

*** ماده 26 : تامین زمین و کرت (خزانه گل و گیاه) و گل خانه های شیشه ای موجود در دانشگاه بعهده کارفرما می باشد و پیمانکار می تواند ضمن احیاء و پرورش گل و گیاه و پس از تامین مورد نیاز دانشگاه ، مازاد آن را برابرماده 19 بفروش رساند .**

*** ماده 27 : تامین آب و برق ، گاز مورد نیاز در امور باغبانی و فضای سبزوهزینه آن بعهده کارفرما می باشد .**

*** ماده 28 :کارفرما میتواند براساس بخشنامه ها ودستورالعمل های صادره ازسوی دولت ومراجع قانونی دیگر با اطلاع قبلی(حداکثر یکماه) بطوریکطرفه قرارداد را لغو نماید.**

*** ماده 29 :ارزیابی عملکرد پیمانکار براساس دستورکار صادره وچک لیست بصورت دوره ای (ماهیانه دوبار) توسط کارفرما انجام میشود.**

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

** نحوه دریافت و پرداختی و امور مالی وسایر :

* ماده 30 : مبلغ کل قرارداد و حق الزحمه پیمانکار سالیانه برابرماده 3 این قرارداد با در نظر گرفتن حجم کار ، موضوع قرارداد، لوازم و ادوات مورد نیاز و نیروهای کار و متخصص و ناظر معین گردیده که برابرمقررات قابل پرداخت می باشد .

* ماده 31 : پیمانکار اقرار می نماید که از توانائی مالی لازم برخوردار بوده بنحوی که اگر کارفرما تا دو ماه قادر به پرداخت حق الزحمه وی نباشد ، پیمانکاراز محل نقدینگی خود نسبت به پرداخت حق الزحمه نیروی تحت پوشش خود حداکثر تا پایان هر ماه اقدام نماید .

* ماده 32 : مسئولیت پرداخت حقوق و مزایا ، بن خواربار ،حق مسکن ، عیدی و پاداش پایان سال ، سختی کار ، نوبت کاری، حق البسه ، حق اضافه کار ، مرخصی استحقاقی و استعلاجی و سایر مزایای قانونی دیگر بر اساس قانون کار و امور اجتماعی و آخرین مصوبه شورایعالی کار بعهده شرکت پیمانکار می باشد .

* ماده 33: کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به استخدام و دعاوی در محاکم ذیصلاح نسبت به نیروهای پیمانکار نداشته و از هر گونه مسئولیتی در این مورد مبرا بوده و کلیه تعهدات ذیربط بعهده پیمانکار می باشد .

* ماده 34 : شرکت متعهد می گردد که برای هر یک از نیروهای خود نزد یکی از بانکهای دولتی حساب جاری یا پس انداز افتتاح نموده و دستمزد آن را از طریق بانک پرداخت نماید .

* ماده 35 : کلیه پرداختی های پیمانکار به نیروهای تحت پوشش باید بر اساس قانون کار بوده در صورت تخلف توسط پیمانکار ، اقدامات قانونی از طریق کارفرما معمول خواهد شد .

* ماده 36 : پرداخت حق الزحمه شرکت پیمانکار با درخواست کتبی وی وپس از ارزیابی عملکرد براساس چک لیست توسط اداره خدمات و تائید مدیر امور عمومی دانشگاه از طریق امور مالی پس از کسر کسور قانونی (بیمه و مالیات) قابل پرداخت می باشد .

- تبصره : در هر پرداختی به میزان 10 درصد از حق الزحمه شرکت بعنوان حسن انجام کار کسر ، و در پایان قراردادبرابر مقررات به پیمانکار پرداخت میگردد .

* ماده 37 : کلیه کسور قانونی اعم از بیمه و مالیات و ... بعهده پیمانکار می باشد .

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

* ماده 38 : پیمانکار موظف است به میزان 10درصد کل مبلغ قرارداد ضمانت نامه بانکی از بانکهای رسمی کشور به نام دانشگاه علوم پزشکی بابل بعنوان ضمانتنامه حسن انجام تعهدات تهیه و تحویل کارفرما نموده که درصورت تخلف از انجام تمام یا بخشی از تعهدات مندرج در این قرارداد به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.

* ماده 39 : آخرین پرداختی حق الزحمه پیمانکار موضوع ماده 3و 34 این قرارداد منوط به اخذ مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی و دارائی و ارائه آن به امور مالی خواهد بود .

* ماده 40 : در صورت رضایت کارفرما از نحوه خدمتی پیمانکار ، و با توافق طرفین این قرارداد ، قابل تمدید خواهد بود .

* ماده 41 : درصورت بروز اختلاف نسبت به هریک از مفاد این قرارداد و تغییر و تفسیر آن و سایر موارد پیش بینی نشده مراتب ابتدا به صورت توافقی فی مابین حل و فصل و در غیر این صورت به مرجع ذیصلاح احاله خواهد شد و رأی صادر از مرجع مذکور برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

* ماده 42 : این قرارداد در 42 ماده و سه تبصره و پنج نسخه تنظیم شده که پس از امضاء طرفین هر نسخه حکم واحد داشته و معتبر ولازم الاجرامی باشد.

پیمانکار	کارفرما
مدیر عامل شرکت	دکتر محمود حاجی احمدی معاون توسعه مدیریت و منابع

حسن علیزاده افروزی
مدیر امور مالی

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com