



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی بابل
«معاونت توسعه مدیریت و منابع»

نمونه قرارداد خرید خدمات امور نقلیه ای و حمل و نقل
معاونت بهداشتی (دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل)
(فرم شماره 2)

به استناد نامه شماره مورخ معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه و براساس صورت جلسه مورخ
کمیسیون مناقصات دانشگاه، این قرارداد فی ما بین آقای دکتر حسن اشرفیان معاون بهداشتی دانشگاه بعنوان کارفرما از یک سو و
آقای فرزند به شماره شناسنامه مدیرعامل آژانس/شرکت به
آدرس و با پروانه فعالیت شماره مورخ
بعنوان پیمانکار از سوی دیگر به شرح مفاد ذیل منعقد می گردد .

* ماده 1 : موضوع قرارداد:

تامین وسیله نقلیه و انجام امور حمل و نقل و سرویس دهی کارکنان در انجام امور اداری ، بهداشتی و درمانی در معاونت بهداشتی و مراکز شهری و روستایی تحت پوشش آن با 39 دستگاه اتومبیل سواری سالم (مدل 85 به بالا) از نوع پراید ، پژو سمند ال 90 و موارد مشابه دیگر (بانظر کارما) و یک دستگاه اتومبیل وانت نیسان جهت حمل بار و یکدستگاه خودرو کمک دار نظیر بیابک ، کاپرا ، پاترول جهت خدمت در مناطق صعب العبور .

* ماده 2 : مدت قرارداد

از تاریخ 1391/3/1 لغایت 1392/2/31 بمدت یکسال شمسی می باشد که این مدت با توافق طرفین قابل تمدید می باشد.

* ماده 3 : مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد بر اساس قیمت پیشنهادی برنده مناقصه که در فرم شماره 3 (پیشنهاد قیمت) قید شده است در این قسمت درج می گردد.

* ماده 4 تعهدات پیمانکار:

1-4: پیمانکار متعهد گردید رانندگانی که بکار می گمارد از سلامت جسمی و روانی و دارای تأییدیه صلاحیت از اماکن عمومی و نیروی انتظامی و گواهی عدم اعتیاد بوده و رعایت آداب و شئونات اسلامی و اداری با پرسنل دانشگاه و خدمات گیرنده را نموده که در صورت عدم رضایت کارفرما ، نسبت به تعویض آن اقدام نماید .

2-4: پیمانکار متعهد گردید تمامی رانندگان و مدارک خودروها را جهت ارزیابی و تأیید صلاحیت آنان به کارفرما معرفی ، تا اقدامات لازم توسط واحدهای مرتبط (حراست و نقلیه) معمول و سپس بکارگیری نمایند.

3-4 : راننده بکار گرفته شده باید دارای حداقل 5سال سابقه رانندگی باشد .



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی بابل
«معاونت توسعه مدیریت و منابع»

تاریخ :

پیوست :

4-4: بیمانکار متعهد می گردد جهت انجام تعهدات خود از وسایل نقلیه کافی و مناسب ، سالم و کولردار ، تمیز و مطمئن ، فاقد نقص فنی و دارای بیمه سرنشین و دیه (شخص ثالث) و اتومبیل هائی که عنوان عمومی و تحت نظر بیمه مسافری (اژانس) می باشند در اختیار کارفرما قرار دهد .

4-5: - بیمانکار موظف است خود روها را در اول وقت اداری (7 صبح) لغایت (14/30) در اختیار واحد نقلیه معاونت بهداشتی قرار دهد تا در جهت جابجایی پرسنل معاونت بهداشتی در سطح شهر و مراکز بهداشتی درمانی شهری و روستایی انجام وظیفه نماید و در این مدت استفاده خودرو برای افراد غیر ، ممنوع می باشد.

4-6: بیمانکار یا نماینده تام الاختیاری در تمامی ساعات اداری حتی ایام تعطیل (در صورت لزوم) جهت انجام امور مربوطه نسبت به کارفرما پاسخگو بوده و این نماینده نباید از بین رانندگان انتخاب شود.

4-7: بیمانکار متعهد گردید برای انجام ماموریت های اداری با توجه به فصول مختلف سال، از خودروهای دارای تجهیزات سفر و ایمنی کامل استفاده نماید.

4-8: بیمانکار متعهد گردیده موضوع قرارداد را بنحو احسن و اکمل و با درخواست کارفرما انجام دهد . در صورت عدم همکاری و تاخیر در ارائه خدمت که منجر به خسارت شود و با نظر کارشناسی کارفرما ، مستلزم جریمه شده و از حق الزحمه بیمانکار کسر خواهد شد و در صورت صدور سه اخطار کتبی از سوی کارفرما به بیمانکار که در این صورت کارفرما می تواند بطور یکجانبه قرارداد را لغو کند و حق اعتراض از بیمانکار سلب می شود .

4-9: بیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را جزعاً و کلاً بدون موافقت کارفرما به اشخاص غیر را ندارد .

4-10: بیمانکار متعهد میگردد تمامی رانندگانی که بکار می گیرد کارکنان او بوده و هیچ گونه رابطه اداری - قراردادی و استخدامی اعم از رسمی و غیر رسمی با کارفرما ندارند .

4-11: چنانچه در اثر بی توجهی و قصور و یا نقص فنی وسایل نقلیه بکار گرفته شده منجر به خسارت به سرنشینان آنها شود بیمانکار مسئول جبران خسارات اعم از جانی و مالی می باشد .

4-12: بیمانکار موظف است اتومبیل های خود را با نصب تابلوی پشت شیشه تحت عنوان « سرویس معاونت بهداشتی » متمایز نماید.

4-13: بیمانکار متعهد می گردد در صورت نیاز کارفرما و با هماهنگی قبلی جهت انجام ماموریت های اداری و در تمامی ساعات شبانه روز حتی ایام تعطیل، اتومبیل های مناسب در اختیار کارفرما قرار دهد .

4-14: مدل ماشین های مورد استفاده برای انجام امور محوله حداقل 1385 به بالا باشد که بیمانکار موظف به رعایت آن می باشد.

4-15: تمامی خودروهای بکار گرفته شده باید از نوع بنزین سوز و یا CNG استاندارد باشند و استفاده از سایر خودرو با سوخت گاز مایع بدون مجوز و متفرقه اکیداً ممنوع است .



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی بابل
«معاونت توسعه مدیریت و منابع»

تاریخ :

پیوست :

- 16-4: تامین سوخت و تجهیزات سفر قبل از شروع ماموریت الزامی بوده تا موجب اتلاف وقت مامورین و اختلال در روند ماموریت نگردد.
- 17-4: پیمانکار موظف به رعایت موازین شرعی، اداری و قانونی بوده و تبعاً حق هیچ گونه مداخله در امور مدیریتی واحد نقلیه را نخواهد داشت.
- 18-4: پیمانکار متعهد گردید که در صورت نیاز و درخواست کارفرما به تعداد مورد نیاز اتومبیل مناسب از نوع سمند یا پژو یا تندر 90 مدل 85 به بالا و با راننده فراهم آورده و در اختیار کارفرما قرار دهد و حق الزحمه آنان برابر مبلغ تعیین شده در ماده 3 این قرارداد پس از کسر کسور قانونی قابل پرداخت می باشد.
- 19-4: پیمانکار اقرار نموده که قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوبه دیماه 1337 را رعایت نموده است در صورتیکه خلاف آن ثابت شود علاوه بر جبران خسارت، کارفرما می تواند قرارداد را لغو نماید.
- 20-4: پیمانکار متعهد گردید ضمانت نامه معتبر بانکی به میزان 10 درصد کل مبلغ قرارداد بعنوان حسن انجام تعهدات تسلیم کارفرما نماید. چنانچه پیمانکار یک یا کلیه تعهدات خود را به طور جزئی یا کلی انجام ننماید و یا موجب ضرر و زیان کارفرما شود علاوه بر جلوگیری از پرداخت مطالبات پیمانکار، مبلغ ضمانت نامه حسن انجام تعهدات، بدون انجام تشریفات اداری و یا قضائی و یا ابلاغ رسمی دیگر به نفع دولت ضبط خواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.
- ماده 5: تعهدات کارفرما:
- 1-5: کارفرما می تواند تا میزان 25% حجم کار را در صورت لزوم افزایش یا کاهش دهد.
- 2-5: هزینه ماموریت خودروها در روزهای تعطیل و خارج از سرویس اداری، و خارج شهری و استانی، پس از توافق طرفین و انجام ماموریت محاسبه و برابر مقررات پرداخت میگردد.
- 3-5: صدور مجوز ماموریت جهت انجام سرویس بعهدہ مسئول نقلیه و یا جانشین وی بوده و در اجرای مفاد این پیمان نظارت مستقیم دارد و پیمانکار ملزم به همکاری میباشد.
- 4-5: پرداخت حق الزحمه پیمانکار با درخواست کتبی و ارائه برگ ماموریت مربوطه و اخذ امتیاز لازم برابر چک لیست نظارت (پیوست شماره 4) که پس از گواهی واحد نقلیه و تأیید مدیر اجرائی در پایان هر ماه برابر مقررات پس از کسر کسور قانونی (بیمه و مالیات) توسط امور مالی قابل پرداخت می باشد.
- 5-5: پرداخت حق الزحمه پیمانکار در هر ماه منوط به ارائه مفاسد حساب ماه قبل حق الزحمه رانندگان خواهد بود.
- 6-5: در صورت لزوم چک لیست رضایتمندی از نحوه خدمات ارائه شده راننده، توسط مامور سرنشین تکمیل شده و در اختیار واحد نقلیه قرار می گیرد.
- 7-5: هر گونه تغییر در شرایط توزیع، سهمیه بندی و نرخ بنزین، هیچگونه تأثیری در اجرای مفاد این قرارداد نداشته و پیمانکار ملزم به رعایت کلیه مفاد این قرارداد و ارائه سرویس مناسب می باشد.



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی بابل
«معاونت توسعه مدیریت و منابع»

تاریخ :

پیوست :

- 5-8 : کارفرما هیچگونه تعهدی جهت استخدام و دعاوی در محاکم ذیصلاح نسبت به پیمانکار و نیروهای وی را نداشته و از هر گونه مسئولیتی در این مورد مبرا بوده و کلیه تعهدات ذیربط بعهدہ پیمانکار می باشد .
- 5-9 : کارفرما می تواند بر اساس دستورالعمل های صادره و قوانین کشور بطور یک جانبه قرارداد را لغو نماید .
- * ماده 6: شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه جزء لاینفک این قرارداد می باشد و سایر مقررات تابع قوانین جاری کشور خواهد بود.
- * ماده 7 : این قرارداد در 7 ماده و 29 بند و در پنج نسخه تهیه و تنظیم شده که پس از امضاء طرفین لازم الاجرا می باشد.

پیمانکار

کارفرما

دکتر حسن اشرفیان
معاون بهداشتی دانشگاه

رحمتی
عامل مالی



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی بابل
«معاونت توسعه مدیریت و منابع»

تاریخ :

پیوست :

پیوست شماره 3

برگ پیشنهاد قیمت جهت تامین خودرو و ارائه خدمات حمل و نقل (معاونت بهداشتی دانشگاه) 1391

امضاء مندرجات دعوتنامه شرکت در کننده زیر پس از بررسی و آگهی کامل و پذیرش تعهد اجرا مسئولیت در مورد مطالب و مناقصه و شرایط عمومی و اختصاصی و فهرست مقادیر و قیمت های بر آوردی کار و تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه، پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان:

الف) به ازای یکدستگاه خودرو خدمت سواری در یک ماه :

ریال_	(به عدد)
ریال	(به حروف)

ب) به ازای یک دستگاه خودرو نیسان (وانت بار) در یک ماه :

ریال_	(به عدد)
ریال	(به حروف)

ج) به ازای یکدستگاه خودرو کمک دار (مثل پیکاب، کاپرا، پاترول) در یک ماه :

ریال_	(به عدد)
ریال	(به حروف)

د) مبلغ کل قرارداد برای یک سال بابت 41 دستگاه خودرو :

ریال_	(به عدد)
ریال	(به حروف)

انجام می دهم .

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که :

الف - اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مدارک مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین تعهدات حداکثر ظرف مدت ده روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه به استثنای روزهای تعطیل تسلیم نمایم .

ب- ظرف مدت مقرر در پیمان ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به انجام برسانم .

تائید می نمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود .

اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کارها به هریک از پیشنهاد دهنده ها ندارد .

تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد تضمین

موضوع بند 8 دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت الف تقدیم می دارم .

** مناقصه گزار در خرید هر یک از پیشنهادات ارائه شده بند « الف » و بند « ب » مختار خواهد بود.

تاریخ :

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی بابل
«معاونت توسعه مدیریت و منابع»



فرم ارزیابی خودرو و راننده (پیوست شماره 4)

نام راننده : نوع وسیله نقلیه : شماره ماشین : تاریخ تکمیل :

چک لیست نحوه خدمات رانندگان اژانس طرف قرارداد				
ردیف	عنوان فعالیت	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده	ملاحظات
1	آیا به اصول فنی وقوانین ومقررات رانندگی آشنایی دارد؟	10		
2	آیا وسیله نقلیه همواره شستشو وتمیزی می باشد؟	10		
3	آیا راننده رعایت عدم استعمال مواد مخدر (سیگار و...) را می نماید	10		
4	آیا وضعیت ماشین جهت استفاده دراموراداری دانشگاه مناسب است ؟ (عدم استفاده از شیشه دودی ، فرمان رالی ، پرده و...)	10		
5	آیا راننده در پوشیدن لباس رعایت مسائل اخلاقی واجتماعی را می نماید؟	10		
6	آیا راننده در برخورد با کارکنان ومأمورین، رعایت آداب اخلاقی واجتماعی را می نماید؟	10		
7	آیا ازنسوار نمودن افراد متفرقه خودداری می نماید؟	10		
8	آیا راننده بموقع درمحل انجام وظیفه حاضر است؟	10		
9	آیا راننده سرعت مجاز ، سبقت مجاز وسایر علائم رانندگی درجاده ها و عدم استفاده از موبایل را رعایت می نماید؟	10		
10	آیا راننده نسبت به انجام امور محوله براساس درخواست واحد نقلیه واداره خدمات همکاری لازم رادارد؟	10		
	جمع کل	100		

** توضیحات :

1. تکمیل حداقل 2 چک لیست در هر ماه الزامی است.
2. گزارشات کارکنان از نحوه خدمات و رعایت مقررات در این چک لیست لحاظ شود.
3. در صورتی که راننده دوبار امتیاز زیر 70 درصد کسب نماید آن راننده به پیمانکار معرفی میگردد تا جایگزین تعیین شود.
4. حداقل امتیاز در هر دوره ارزیابی 90 می باشد که کمتر از آن مشمول جریمه می گردد.

ریال	میزان جریمه تعیین شده ماه
------	---------------------------

مهر و امضاء مقام مجاز
شرکت / اژانس