



دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی و درمانی بابل  
«معاونت توسعه مدیریت و منابع»

تاریخ :  
پیوست :

فرم شماره 2

«نمونه قرارداد و شرایط اختصاصی واگذاری امور خدمات دارویی و لوازم مصرفی پزشکی»  
«داروخانه مرکز آموزشی درمانی کودکان امیرکلا»

به استناد آئین نامه اجرایی ماده 88 قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت موضوع تصویب نامه هیئت محترم وزیران به شماره 31426/ت 26977 مورخ 1381/7/1 و بند « 6 » صورتجلسه مورخ 89/6/1 کمیسیون ماده 88 دانشگاه این قرارداد فی مابین آقای دکتر موسی احمدپور

رئیس محترم مرکز آموزشی درمانی کودکان امیرکلا به آدرس بابل (امیرکلا)

که در این قرارداد بیمارستان نامیده می شود از یک طرف و شرکت

به شماره ثبت و به مدیر عاملی به آدرس : و شماره تماس :

و یا آقا / خانم فرزند شماره شناسنامه صادره از

نظام پزشکی آدرس شماره تماس

که به عنوان طرف قرارداد نامیده می شود منعقد می گردد و هرگونه ابلاغیه یا اخطاریه به نشانی های فوق قانونی بوده و در صورت تغییر نشانی و مشخصات بایستی کتباً ظرف مدت 15 روز اطلاع داده شود و در صورت عدم اطلاع، هر نامه یا اظهار نامه یا اخطاریه قانونی ارسالی، ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

**ماده یک - موضوع قرارداد :**

عبارت است از سرمایه گذاری لازم در امور دارویی و تجهیزات مصرفی پزشکی جهت ارائه کلیه خدمات دارویی لوازم مصرفی بهداشتی و درمانی بیماران بستری و سرپایی و اورژانسی مراجعه کننده به مرکز آموزشی و درمانی کودکان امیرکلا

**ماده دو - مدت قرارداد :**

این قرارداد از تاریخ لغایت به مدت سه سال شمسی خواهد بود که در صورت توافق طرفین برابر مقررات قابل تمدید می باشد.

تبصره یک - طرفین قرارداد موظفند سه ماه قبل از پایان دوره قرارداد از خاتمه یا تمدید قرارداد یکدیگر را مطلع نمایند.  
تبصره دو - طرف قرارداد موظف است با درخواست کتبی کارفرما تا انتخاب پیمانکار جدید با همان شرایط به مدت سه ماه به فعالیت خود ادامه دهد.

**ماده سه - میزان سهم مشارکت :**

درصد مشارکت برای سهم بیمارستان درصد از کل فروش ناخالص داروخانه معین گردیده و مابقی آن به میزان درصد درآمد ناخالص به عنوان سهم مشارکت طرف قرارداد بوده که کلیه هزینه های جاری و کسورات قانونی از حق السهم طرف قرارداد کسر و تأمین می گردد.

**ماده چهار - نحوه محاسبه مطالبات فیما بین :**

4-1- جهت انجام امور مالی (دریافت و پرداخت) یک حساب مشترک بنام بیمارستان و طرف قرارداد در یکی از بانکهای دولتی افتتاح می گردد.

4-2- کلیه عملیات پذیرش و امور مالی در داروخانه با صندوق و تشکیلات مجزا صورت می گیرد.

4-3- مسئولیت تهیه لیست بیمه و سایر اسناد بیمه ای برابر مقررات بعهد طرف قراردادی باشد.

4-4- سهم طرفین قرارداد از محل فروش نقدی مربوط به هر ماه تا پنجم ماه بعد و فروش غیر نقدی (بیمه ای) پس از وصول از سازمانهای بیمه گر با رعایت ماده سه این قرارداد و مقررات مربوطه از محل حساب مشترک قابل پرداخت می باشد.



دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی و درمانی بابل  
«معاونت توسعه مدیریت و منابع»

تاریخ :

پیوست :

- 4-5- اخذ مطالبات از سازمانهای بیمه گر به عهده طرفین است . بدیهی است مسئول فنی انتخاب شده از سوی طرف قرارداد جهت پیگیری امور مربوطه به سازمانهای بیمه گر معرفی می شود.
- 4-6- کسورات دارویی اعلامی از دفاتر بیمه به عهده طرف قرارداد است.
- 4-7- ارائه خدمات دارویی و ... به تمامی مشتریان با اخذ وجه (برابر مقررات) و با صدور صورتحساب (فیش) توسط داروخانه انجام می گیرد.

### ماده پنج - تعهدات طرف قرارداد :

- 5-1- طرف قرارداد حق واگذاری محل و امور مربوط به موضوع قرارداد را تحت هیچ عنوان به غیر ندارد.
- 5-2- طرف قرارداد مکلف است دارو و ملزومات پزشکی مصرفی و لوازم بهداشتی مورد نیاز بیمارستان و بیمارستان بستری (بصورت نایلون دوز) و سرپایی و خاص و اورژانس و اطاق عمل و استوک بخشها را از مراجع رسمی و یا نمایندگی های توزیعی مجاز با کیفیت مناسب و تأیید بیمارستان رأساً با هزینه خود اقدام نموده و با نرخ مصوب به بیمارستان و بیماران ارائه نماید و در هیچ شرایطی حق خودداری از ارائه خدمات، خصوصاً به مشمولین بیمه را ندارد و در برابر مراجع قانونی پاسخگو خواهد بود و در خصوص کمبود اقلام دارویی (به جز مواردی که کمبود به صورت فراگیر باشد) نیز باید پاسخگو باشد.
- 5-3- در خصوص اقلام و تجهیزات مصرفی هتلینگ بیمارستان، بیمارستان می تواند براساس استعلام بهاء و قیمت مورد توافق از طرف قرارداد خریداری نماید.
- 5-4- ساعت کار داروخانه بصورت شبانه روزی خواهد بود . که طرف قرارداد مکلف است در تمام اوقات شبانه روز و ایام تعطیل داروخانه را با حضور مسئول فنی واجد شرایط فعال اداره نماید.
- 5-5- طرف قرارداد حق تعطیل کردن داروخانه را بدون کسب مجوز از بیمارستان ندارد و در صورت عدم رعایت آن، بیمارستان می تواند قرارداد را به طور یک جانبه فسخ و خسارات مربوطه را از مطالبات طرف قرارداد اخذ نماید.
- 5-6- طرف قرارداد موظف به تهیه و نصب سخت افزار و نرم افزار مناسب داروخانه جهت ورود کلیه اهداف مربوطه (خرید و فروش دارو و لوازم پزشکی و بهداشتی و درمانی، انبار، نسخ ....) با تأیید بیمارستان بوده به نحوی که در هر زمان و در صورت نیاز گزارشات مربوطه مورد بازدید بیمارستان و کمیته ناظر و بازرسی قرار گیرد.
- 5-7- رعایت مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی توسط طرف قرارداد الزامی بوده و طرف قرارداد مکلف است آمار و اطلاعات مورد نیاز بیمارستان را تأمین نماید.
- 5-8- کلیه کسورات قانونی دارویی - بیمه ها، مالیات و... به عهده طرف قرارداد می باشد.
- 5-9- طرف قرارداد و کلیه کارکنان تحت امر وی ملزم به رعایت مقررات اخلاقی و اسلامی و پزشکی و ضوابط حاکم بر مرکز می باشند و در صورت عدم رعایت موارد مذکور توسط یکی از کارکنان و اعلام آن به طرف قرارداد نسبت به جایگزینی وی در اسرع وقت اقدام نماید.
- 5-10- بیمارستان می تواند با هماهنگی قبلی نسبت به معرفی دانشجویان داروسازی و سایر رشته ها در صورت لزوم جهت انجام دوره های آموزشی به صورت تئوری و عملی اقدام نماید.
- 5-11- تعداد پرسنل شاغل در داروخانه (غیر داروساز) باید حداقل 1 نفر به ازای هر 50 تخت بیمارستان باشد که طرف قرارداد متعهد می گردد 50% از نیروهای مورد نیاز داروخانه را با معرفی بیمارستان جذب و پرداخت حقوق و مزایای آن برابر قانون بعهده طرف قرارداد می باشد.
- 5-12- نیروهای بکارگیری شده توسط طرف قرارداد باید از سلامت جسم برخوردار بوده و دارای تخصص و تجربه لازم در امر خدمات داروسازی بوده و به تأیید بیمارستان برسند. و ارائه کارت بهداشتی به بیمارستان الزامی است و افراد بکارگیری شده توسط طرف قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی و حقوقی و ... با بیمارستان ندارند.



دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی و درمانی بابل  
«معاونت توسعه مدیریت و منابع»

تاریخ :

پیوست :

- 13-5- پرداخت حقوق و مزایا و حق الزحمه کلیه پرسنل شاغل در بخش موضوع قرارداد مطابق با قانون کار جمهوری اسلامی خواهد بود که بعهده طرف قرارداد می باشد.
- 14-5- طرف قرارداد موظف به پرداخت حقوق و مزایای پرسنل رسمی معرفی شده از سوی بیمارستان برابر قانون و مقررات مربوطه می باشد.
- 15-5- تأمین و تدارک کلیه اقلام دارویی و لوازم مصرفی پزشکی به صورت ذخیره برای مدت دو ماه در انبار به میزان کافی و متناسب با مصرف بیمارستان مورد تعهد طرف قرارداد می باشد.
- 16-5- درخصوص تهیه داروهای سهمیه ای و مخدر ، رعایت مقررات و ضوابط معاونت غذا و داروی دانشگاه و ضوابط وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی الزامی است. و طرف قرارداد حق انتقال یا جابجایی اقلام دارویی ، لوازم مصرفی و تجهیزات پزشکی را به خارج مرکز بدون هماهنگی کارفرما نخواهد داشت .
- 17-5- طرف قرارداد می بایست داروهای اضافه بیمار بستری را که ناشی از تغییر دستور پزشکی می باشد با رعایت اصول فنی و بهداشتی تحویل و از صورتحساب بیمار کسر نماید و یک برگ به بخش مربوطه ارسال نماید.
- 18-5- طرف قرارداد ملزم به رعایت تعرفه های مصوب وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی می باشد و کلیه خدمات براساس تعرفه های دولتی ارائه می شود. بدیهی است دستورالعمل های مصوب بعدی وزارت متبوع توسط بیمارستان به طرف قرارداد پس از ابلاغ لازم الاجرا خواهد بود.
- 19-5- طرف قرارداد متعهد می شود مسئولین فنی شاغل در هر نوبت داروخانه را با توجه به قوانین و ضوابط جاری تأمین نماید و از داروسازانی که دارای مجوزهای قانونی اشتغال داشته و صلاحیت علمی و اخلاقی آنها به تأیید دانشگاه رسیده است جهت مسئولیت فنی داروخانه استفاده نماید. حضور مسئول فنی در کلیه ساعات در داروخانه الزامی است.
- 20-5- طرف قرارداد مکلف است از مقررات جاری بیمارستان مانند لباس متحدالشکل و کارت شناسایی مورد تأیید بیمارستان استفاده نماید.
- 21-5- طرف قرارداد متعهد و موظف به رعایت اصول حفاظتی فنی و بهداشتی کار منطبق با آخرین استانداردها و رعایت موازین شرعی و مقررات امور بهداشتی و درمانی و نظامات امور مربوطه و قوانین کمیته بهداشت و کنترل عفونت بیمارستانی در رابطه با نظافت بخش و پیشگیری از عفونتهای بیمارستان و مصوبات ممیزیهای داخلی بیمارستان و همچنین دستورالعمل های وزارت بهداشت و درمان و مدیریت بیمارستان بوده و کلیه مسئولیتهای قانونی ناشی از عواقب عدم رعایت موازین فوق الذکر به عهده طرف قرارداد می باشد و بیمارستان در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- 22-5- تعمیرات اساسی و کلی امور ساختمانی داروخانه بعهده بیمارستان و تعمیرات جزئی آن به عهده طرف قرارداد می باشد. ( امور فوق با نظر دفتر فنی مهندسی دانشگاه انجام می پذیرد.)
- 23-5- کلیه مسئولیت های مدنی و جزایی و مالی کارکنان این بخش اعم از حقوق و مزایا ، بیمه ، خسارات اخراج و ... طبق قانون کار و تأمین اجتماعی به عهده طرف قرارداد می باشد و همچنین پاسخگویی به مراجع قضایی و انتظامی و نظام پزشکی موضوع قرارداد به عهده طرف قرارداد بوده و هیچ مسئولیتی متوجه بیمارستان نخواهد بود.
- 24-5- هزینه مربوط به تلفن برابر قبوض دریافتی به عهده طرف قرارداد می باشد و هزینه های آب ، برق ، گاز و ... در صورت امکان با نصب کنتور مجزا محاسبه و یا براساس توافق طرفین معین ، که توسط طرف قرارداد قابل پرداخت می باشد.



## دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

تاریخ :

پیوست :

«معاونت توسعه مدیریت و منابع»

- 25-5- محل فعالیت که به رویت طرف قرارداد رسیده است کلیه تجهیزات و ساختمان مورد استفاده می بایستی توسط طرف قرارداد در برابر آتش سوزی ، زلزله و سایر حوادث غیر مترقبه بیمه شده و هزینه آن به عهده طرف قرارداد می باشد.
- 26-5- طرف قرارداد موظف است در حفظ و حراست فیزیکی کلیه لوازم و تجهیزات پزشکی و اداری اعم از آورده خود و یا متعلق به بیمارستان نهایت دقت را بعمل آورده و هر شش ماه یکبار با نظارت نماینده بیمارستان از تجهیزات یاد شده صورت برداری نموده و در صورت کسری اموال نسبت به جایگزینی آن اقدام نماید.
- 27-5- چنانچه با توجه به حساسیت دستگاه علاوه بر سیستم سرمایشی و گرمایشی مرکزی نیاز به تأمین سیستم سرمایشی یا گرمایشی بیشتر باشد تأمین آن نیز به عهده طرف قرارداد می باشد.
- 28-5- طرف قرارداد ضمن اقرار به آمادگی و توان انجام کار نظیر مشخصات کار و محل فعالیت و شرایط موجود آن اطلاع کامل دارد و هیچگونه عذری به دلیل عدم اطلاع و شناخت محیطی پذیرفته نمی شود.
- 29-5- طرف قرارداد موظف است یک نفر نماینده تام الاختیار را به بیمارستان معرفی نماید. بدیهی است مکاتبه با نماینده مذکور به منزله مکاتبه با طرف قرارداد می باشد.
- 30-5- طرف قرارداد اقرار می نماید که هیچگونه وجهی بابت سرقتی به بیمارستان پرداخت ننموده و در پایان مدت قرارداد و یا حین الفسخ طرف قرارداد در این خصوص حقی نخواهد داشت.
- 31- بیمارستان در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی و خسارات و حوادث ناشی از عمل طرف قرارداد و کارکنان وی در انجام موضوع قرارداد هیچگونه مسئولیتی نداشته و در تمام موارد یاد شده طرف قرارداد پاسخگو خواهد بود.
- 32-5- طرف قرارداد برای بیمه نمودن کارکنان در اختیار خود حق استفاده از کد کارگاهی بیمارستان را ندارد.
- 33-5- طرف قرارداد مسئول جبران خساراتی است که از جانب او و کارکنان وی به بیمارستان یا کارکنان بیمارستان و یا مراجعین وارد می آید بدیهی است مسئولیت طرف قرارداد به نحو مذکور رافع مسئولیت های حقوقی و جزایی کارکنان در قبال اشخاص ثالث و مراجع قضایی نخواهد بود.
- 34-5- در صورت عدم اجرای هر یک از بندهای این قرارداد بیمارستان می تواند ضمن ابلاغ اخطار کتبی و در صورت ادامه موضوع پس از یک ماه نسبت به فسخ قرارداد به طور یکجانبه اقدام نماید.
- 35-5- ارزش کل موجودی داروخانه براساس نرخ خرید از شرکتهای دارویی با حضور نمایندگان قانونی طرفین و دانشگاه پس از صورت برداری تعیین و 25 درصد کل مبلغ ابتدا بصورت نقد و مابقی با اقساط مساوی 6 ماهه از حق سهم طرف قرارداد کسر و به حساب بیمارستان واریز خواهد شد و در پایان مدت قرارداد کلیه ارقام دارویی داروخانه به بیمارستان عودت داده شده و طبق همین شرایط بیمارستان حداکثر طی مدت 6 ماه نسبت به بازگشت مبلغ دارو و لوازم دیگر اقدام خواهد نمود . ارزش ریالی مانده پایان قرارداد حداکثر 20% بیشتر نسبت به ابتدای قرارداد نخواهد شد.
- 36-5- تهیه و تأمین غذا و سرویس ایاب و ذهاب و سایر امورات رفاهی نیروهای بکار گرفته شده بعهد طرف قرارداد می باشد.
- 37-5- طرف قرارداد اقرار و اعتراف می نماید که مشمول اصل 141 قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب دی ماه 1337 در معاملات دولتی نبوده و تا پایان قرارداد از سهم و ذینفع نمودن آنان خودداری می نماید ، در غیر اینصورت قرارداد فسخ گردیده و سپرده حسن انجام تعهدات به نفع دولت ضبط می گردد.
- 38-5- طرف قرارداد موظف است که تمامی مصوبات کمیته دارو و درمان بیمارستان و بخش مراقبتهای دارویی در زمینه(عوارض جانبی داروها، مصرف منطقی دارو و ADR و ...) را اجرا نماید.



دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی و درمانی بابل  
«معاونت توسعه مدیریت و منابع»

تاریخ :

پیوست :

39-5- طرف قرارداد در زمینه تبلیغات دارویی و حضور نمایندگان شرکتهای دارویی در بیمارستان باید تابع ضوابط کمیته دارو و درمان بیمارستان باشد.

40-5- مسئولیت تهیه داروهای ترکیبی به عهده داروخانه و زیر نظر بخش مراقبتهای دارویی می باشد.

41-5- حفظ و نگهداری اسناد و مدارک مرتبط با داروخانه (اعم از فاکتور و صورت خرید لوازم مصرفی) به عهده طرف قرارداد بوده که در صورت درخواست ناظرین و بازرسی اعزامی دانشگاه، طرف قرارداد مکلف به همکاری می باشد.

#### ماده 6 - تعهدات بیمارستان :

1-6- در اختیار قراردادن فضای مناسب (عرصه و اعیان) با نقشه فنی که به رویت طرف قرارداد رسیده است.

2-6- تأمین آب، برق، گاز و یک خط تلفن با رعایت بند 24-5 بعهدده بیمارستان می باشد.

3-6- مبلغ مربوط به تحویل دارو و اقلام پزشکی و بهداشتی مصرفی از طرف قرارداد به بخشها و اتاق عمل و ... پس از تأیید لیست ارائه شده از طرف بخشهای تحویل گیرنده و مسئول امور مالی و مدیر بیمارستان در پایان هر ماه از طرف بیمارستان برابر مقررات قابل پرداخت خواهد بود.

4-6- پرداخت بدهی های معوقه به شرکتهای توزیعی دارو قبل از انعقاد قرارداد براساس توافقات قبلی با شرکتهای توزیعی دارو به عهده بیمارستان می باشد.

5-6- انجام تمهیدات لازم جهت هماهنگی امور داخلی مرکز و تنظیم روابط کلیه واحدهای داخلی با داروخانه به نحوی که اختلالی در فعالیتهای طرف قرارداد و سایر امور مرکز ایجاد نگردد به عهده بیمارستان می باشد.

6-6- معرفی طرف قرارداد با نمونه مهر و امضاء به شرکتهای دارویی و تجهیزاتی به منظور رفع مسئولیت بیمارستان درخصوص تسویه حساب و جلوگیری از قطع سهمیه مرکز به عهده بیمارستان باشد. بدیهی است از آغاز قرارداد صدور فاکتورهای دارویی و لوازم مصرفی باید توسط شرکت های پخش به نام طرف قرارداد صادر گردد.

7-6- همکاری در انعقاد قرارداد با سازمانهای بیمه گر پایه و سایر مؤسسات جهت سرویس دهی به بیماران اعم از مؤسسات دولتی و خصوصی با نظر طرف قرارداد و با رعایت تعرفه دولتی و پیگیری و دریافت وجوه از بیمه ها و همکاری در پرداخت از محل حساب مشترک برابر مفاد قرارداد.

#### ماده هفت - نظارت بر حسن اجرای قرارداد:

نظارت و ارزیابی مستمر عملکرد طرف قرارداد به عهده ناظر معرفی شده از سوی بیمارستان بوده و نظارت عالیه به عهده کمیته ای مرکب از معاونت غذا و دارو، معاونت درمان، معاونت توسعه و نماینده بیمارستان می باشد و طرف قرارداد موظف به ارائه گزارش منظم و ماهیانه کلیه فاکتورهای خرید و اسناد مربوطه و همکاری با ناظر و تیم نظارت می باشد.

#### ماده هشت - شرایط تضمین اجرای قرارداد :

1-8- به منظور تضمین حسن انجام تعهدات، طرف قرارداد مبلغ 720/000/000 ریال (هفتاد و دو میلیون تومان) به صورت ضمانت نامه معتبر بانکی در اختیار بیمارستان قرار دهد تا در صورت عدم رعایت هریک از مفاد قرارداد و یا ورود خسارات ناشی از عملکرد طرف قرارداد، بیمارستان بتواند خسارت وارده را جبران نماید.

2-8- طرف قرارداد متعهد گردید تضمین معتبر براساس نظر کارشناسی از اموال منقول و غیر منقول (تجهیزات و ساختمان) به بیمارستان ارائه نماید.

#### ماده نه - حل اختلاف :

طرفین متعهد به اجرای کامل تعهدات در طول قرارداد می باشند و در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و یا اجرای هر یک از مفاد قرارداد، موضوع توسط داور مرضی الطرفین بررسی و حل و فصل می گردد در غیر این صورت موضوع از طریق مراجع ذیصلاح بر اساس مفاد قرارداد قابل پیگیری خواهد بود.



دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی و درمانی بابل  
«معاونت توسعه مدیریت و منابع»

تاریخ :

پیوست :

### ماده ده - فسخ قرارداد :

10-1- طرف قرارداد حق واگذاری تمام یا قسمتی از حقوق ناشی از این قرارداد را تحت هر عنوان از عناوین صلح یا وکالت به شخص ثالث را ندارد. تخلف از این بند موجب فسخ یک جانبه قرارداد توسط بیمارستان بوده و خسارت وارده از محل ضمانتنامه های ارائه شده و مطالبات پیمانکار محاسبه و کسر خواهد شد.

10-2- عدم رعایت هر یک از مفاد قرارداد اعم از ناتوانائی فنی و تخصصی ، عدم همکاری با بیمارستان و گروه نظارتی ، رضایتمندی مراجعین ، کیفیت در ارائه خدمات داروئی و لوازم مصرفی ، عدم رعایت قیمت ها و تعرفه های مصوب ، تخلفاتی همچون گران فروشی ، کم فروشی و عدم توجه به دستورالعمل ها و بخشنامه های صادره ، به تشخیص دانشگاه موجب فسخ یکجانبه قرارداد می شود.

10-3- در صورت انحلال شرکت طرف قرارداد و یا ورشکستگی مالی شخصیت حقوقی و با تشخیص مراجع ذیصلاح موجب فسخ یکجانبه قرارداد از سوی بیمارستان خواهد شد.

10-4- طرفین موظف به رعایت کلیه مفاد قرارداد تا پایان مدت قرارداد می باشند و متعهد می گردند کلیه خود را در فعال نمودن بخش بکار گیرند و چنانچه با عدم ایفاء تعهدات خود موجب آسیب و غیر فعال شدن بخش گردد مجاز به فسخ قرارداد و اقامه دعوی در مراجع قضایی برای دریافت خسارت می باشند.

10-5- طرف قرارداد با امضاء این قرارداد و ضمن عقد خارج لازم به بیمارستان وکالت تام اعطاء می نماید که در صورت فسخ قرارداد می تواند رأساً از جانب طرف قرارداد نسبت به تحویل و تحول داروخانه اقدام نماید.

### ماده یازده : تعیین تکلیف حق مالکیت لوازم و تجهیزات پزشکی :

در پایان دوره قرارداد اموال منقول و غیر منقول مربوط به بیمارستان براساس صورجلسه تنظیمی قبلی به طور سالم تحویل بیمارستان می گردد و تجهیزات متعلق به طرف قرارداد پس از انجام کارشناسی ، تعیین قیمت گردیده و برابر مقررات به بیمارستان تحویل می شود و در صورت عدم توافق با بیمارستان ، اموال مذکور به طرف قرارداد مسترد خواهد شد.

### ماده دوازده : نحوه دریافت و پرداخت :

12-1 : مسئولیت تمامی عملیات مالی (دریافت و پرداخت) در جهت ارائه خدمات داروئی با سرفصل جداگانه و با نظارت بیمارستان ، بعهدده طرف قرارداد می باشد.

12-2 : مسئولیت قانونی مربوط به شرکت های داروئی و فروشندگان لوازم بهداشتی و پزشکی به عهده طرف قرارداد می باشد.

12-3 : پرداخت حق السهم طرف قرارداد در آخرین ماه هر سال منوط به ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی و اداره اقتصاد و دارائی و انجام تسویه حساب مالی با پرسنل شاغل در داروخانه که توسط طرف قرارداد صورت می گیرد خواهد بود.

این قرارداد در 12 ماده و 65 بند و 2 تبصره در 7 نسخه تنظیم و هر کدام حکم واحد ، که با امضای طرفین دارای اعتبار بوده قابلیت اجرائی دارد ، و طرفین با اطلاع و آگاهی کامل اقدام به امضاء و عقد قرارداد نموده اند. و هرگونه ادعائی را از خود سلب می نمایند.

دکتر موسی احمدپور  
رئیس مرکز آموزشی و درمانی

مجتبی شکوهی  
مسئول امور مالی بیمارستان

مهر و امضاء  
طرف قرارداد