دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی ودرمانی بابل

معاونت توسعه مدیریت و منابع

فرم شمار ۱

فرم شرایط عمومی

در نظر دارد:به استناد ماده (۲۳) قانون برنامه و بودجه و ماده (۶) آيين نامه استانداردهای اجرايي طرحهاي عمراني – مصوب سال ۱۳۵۲و در چار چوب نظام فني و اجرايي كشور ،اجراي عمليات ساختمانی وتاسیسات الکتریکی ومکانیکی را بر اساس فهرست بهای ابنیه وتاسیسات الکتریکی و مکانیکي سال ۹۴ وبا مشخصات فنی، نقشه هاي معماري وسازه و تاسیسا ت الکتریکی و مکانیکي وبدون در نظر گرفتن تعدیل وتفاوت مصالح وضربب تجهیز کارگاه از طریق شرکت های واجد شرایط اجراء نماید .

۱ـموضوع مناقصه : اجرای عملیات ساختمانی وتاسیسات الکتریکی ومکانیکی بخش چشم پزشکی میناگرجنب بیمارستان روحانی

۲ـ شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار : اجراي عمليات ساختماني و تاسيسات الكتريكي ومكانيكي بخش چشم پزشکی میناگر بر اساس فهرست بهای ابنیه وتاسیسات الکتریکی و مکانیکي سال ۹۴ وبا مشخصات فنی خصوصی و کار های عمومی ساختمانی وتاسیسات الکتریکی ومکانیکی(شماره نشریه ۵۵ و۱۲۸ و۱-۱۰۱۰) ، نقشه هاي معماري و سازه و تاسیسا ت الکتریکی ومکانیکی پیوست

۳ـ مبلغ بر آ ورد اولیه : با احتساب ضرایب بالاسری ومنطقه ای وطبقات برابر ۳/۸۶۵/۵۹۱/۰۸۱ ریال

۴ – مدت اجرای کار : شش (۶) ماه

۵ـ کار فرما : معاونت توسعه مدیریت و منابع

۶ ـ دستگاه نظارت : دفتر فني دانشگاه علوم پزشکی بابل

۷ – دستگاه مناقصه گذار : دانشگاه علوم پزشکی بابل

۸ـ تضمین شرکت در مناقصه :

الف ـ ارائه مبلغ با عدد ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال وحروف هشتاد میلیون ریال ضمانت نامه بانکی بنام دانشگاه با حداقل سه ما ه اعتبار

ب – یا ارائه فیش واریزی مبلغ فوق الذکر به شماره حساب جاری ۱۴۷۵۷۷۷۷۳۷ بانک ملت شعبه سبز میدان بابل

تذکر :لازم به توضیح است رسید مذکور یا ضمانت نامه بانکی باید در پاکت (الف) همراه سایر مدارک مورد درخواست ارسال گردد .

۹ – زمان فروش اسناد مناقصه: در ساعتهای اداری از تاریخ ۶ / ۱۰ /۱۳۹۴ لغایت ۱۹ /۱۰ /۱۳۹۴ به فروش می رسد .

۱۰ – نشانی محل فروش اسناد مناقصه : دفتر فني دانشگاه علوم پزشكي بابل

۱۱ـ قیمت اسناد مناقصه :مبلغ برابر با عدد ۳۰۰/۰۰۰ ریال وبا حروف سیصد هزار ریال است که باید به شماره حساب جاری ۲۱۷۸۴۵۵۰۱۲۰۰۸ بانک ملی شعبه مرکزی بابل بنام دانشگاه علوم پزشکی بابل واریز گردد .

۱۲ـ انصراف: چنانچه پس از خرید اسناد مناقصه مایل به شرکت در آن نیستید مراتب را تا آخر وقت اداری مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۱۹ به دستگاه مناقصه گزار مکتوب اطلاع دهید .

محل امضاء مقام مجاز

و مهر شرکت

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی ودرمانی بابل

معاونت توسعه مدیریت و منابع

۱۳- مساحت ساختمان : شامل طبقه همکف و اول به ترتیب برابر ۴۰ و ۹۵۵متر مربع می باشد و پروژه دارای یک طبقه در زیر خودمی باشد. که در تغییرات نقشه های معماری و تاسیسات برقی و مکانیکی و در هنگام اجرای کار ، پیمانکار می بایست پیش بینی لازم را در این خصوص بنماید.

۱۴- آخرین مهلت تسلیم پیشنهاد ها: پایان وقت اداری مورخ ۳ /۱۱ /۱۳۹۴ می باشد .در ارسال و یا تحویل اسناد باید بنحوی عمل شود تا در موعد مقرر تحویل دانشگاه گردد.و به بسته های ارسالی پایان مهلت تعیینی ترتیب اثر داده نمی شود.

۱۵- نشانی محل تسلیم پیشنهاد ها : حراست دانشگاه علوم پزشکی بابل

۱۶ –تحویل اسناد و مدارک مناقصه : به نماینده شما با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضاء تحویل خواهد شد .

۱۷- مهروامضاء : تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضاء مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود .

۱۸- اسناد واصله : در روز یک شنبه ساعت ۱۱ صبح مورخ ۴/ ۱۱ / ۱۳۹۴. در کمیسیون مربوطه باز خوانده می شود .

۱۹- دستگاه مناقصه گذار: در رد یا قبول هریک از پیشنهاد ها مختار است .

۲۰- برندگان اول و دوم مناقصه : بر اساس آئین نامه تعیین برنده مناقصه و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و دیگر مقررات و نتایج بررسی تجزیه بهای ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده تعیین می شود .

۲۱- سایر شرایط : تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد .

۲۲- قرارداد بر اساس شرایط عمومی و خصوصی پیمان با برنده مناقصه منعقد می گردد .

محل امضاء مقام مجاز

و مهر شرکت

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی ودرمانی بابل

معاونت توسعه مدیریت و منابع

سایر شرایط مناقصه

علاوه بر مراتبی که در شرایط عمومی(فرم شماره۱) این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت .

۱- داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در پاکت سر بسته و لاک و مهر شده که محتوی در پاکت جداگانه (الف) و (ب) و (ج) می باشد ،بترتیب بندهای بعدی تنظیم ودر موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید .

۲- منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند های ۳و۴و۵ ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از پاکت های (الف) یا (ب) یا (ج) قرار داده می شوند .

۱-۲ در پاکت (الف) فقط اصل ضمانتنامه بانکی یا (اصل رسید بانکی مبلغ واریزی) تضمین شرکت در مناقصه قرار داده شود .

۳- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان شرکت در مناقصه قرار داده شده است باید بر طبق شرایط مناقصه و سایر دستورا لعملها و مقررات تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک در خواستی در پاکت (ب) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد .

۴- - مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از :

۱-۴- مدارک شرکت در مناقصه باید طبق شرح مندرج در شرایط عمومی مناقصه تهیه گردد .

۲-۴- تصویرمصدق اساسنامه شرکت

۳-۴- تصویر آگهی تاسیس در روزنامه رسمی

۴-۴- تصویر آخرین آگهی تغییرات در روزنامه رسمی (در صورتیکه شرکت تغییرات داشته باشد) .

۵-۴- سوابق حسن انجام کار در موسسات (سوابق حسن انجام کار در شرایط برابر موجب اولویت خواهد شد)

۶-۴- آدرس قانونی شرکت با شماره تلفن و فاکس امضاء و مهر شده .

۷-۴- برگه شرایط عمومی مناقصه ونمونه قرارداد و برگ شرایط اختصاصی مناقصه که تمام صفحات توسط پیمانکار مهر و امضاء شده‌باشد با قیدعبارت << قرائت شد و مورد قبول است >> .

۸-۴ – یکبرگ تعیین صلاحیت از وزارت کار و امور اجتماعی ویا << رتبه بندی شرکت های ، مصوبه وزیران یا مبادی ذیصلاح دیگر >>

تبصره ۱ : در صورت تکمیل نبودن یک یا چند مورد از اسناد فوق ، کارفرما در رد پیشنهاد دهنده مختار بوده و پاکت (ج) شرکت ناگشوده عودت داده می شود

***تذکر مهم :کلیه اسناد خواسته شده می بایست برابر اصل شده و ارسال گردد.**

۵- اسناد و مدارکی که باید در پاکت (ج) قرار داده شود عبارتند از :

۱-۵- قیمت پیشنهادی با عدد و حروف بصورت خوانا با امضاء مقام مجاز و مهر شرکت که در فرم شماره ۳ پیوستی تکمیل و مهر و امضاء شده باشد .

۲-۵- تعهد نامه مبنی بر اینکه ظرفیت آماده به کار آن شرکت مساوی یا بیشتر از مبلغ کار مورد نظر بوده و تعداد کار مجاز آن شرکت تکمیل نباشد .

۶- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر ،حذف و یا قرار دادن پیش شرط آن را تکمیل ، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید . چنانچه بعضی از اوراق غیر تعهد آور سهوا مهر و امضاء نشده باشد پیشنهاد ناقص و تشخیص و تعیین تکلیف با کمیسیون مناقصه خواهد بود .

۷- پیشنهاد های مناقصه باید از هر حیث کامل ، بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام ، خدشه و عیب و نقص بوده و قلم خوردگی نداشته باشد . در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط و مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود و از درجه اعتبار ساقط می باشد و کمیسین مناقصه اقدامهای قانونی لازم در مورد آنان به عمل خواهد آورد .

۸- چنانچه دستگاه مناقصه گزار اسناد و مدارکی را می خواهد که در شرایط عمومی و اختصاصی نوشته نشده است باید ضمن اعلا م آنها نیز در پاکت (ب) تعیین نماید.

۹- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد ومدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید پس از خرید اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتبا به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی یا شفاهی نماید .

محل امضاء مقام مجاز
و مهر شرکت

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی ودرمانی بابل

معاونت توسعه مدیریت و منابع

۱۰- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتبا از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو مدارک پیمان منظور خواهد شد .

۱۱- مناقصه گزار حق تغییر اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهاد ها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مذبور تسلیم شده باشد ، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید .

از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر با قیمتها باشد در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهاد را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد ، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند .

۱۲- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت (فرم شماره ۳) نوشته شود . برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شود ملاک عمل خواهد بود و پیشنهاد دهنده ای که قیمت پیشنهادی خود را به انعقاد پیمان مبادرت نماید . در اینصورت تضمین شرکت او در مناقصه بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد .

در صورتیکه برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود ،نفر دوم بعنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد .

۱۳- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود .

۱۴- تضمین برنده نفر دوم پس از تسلیم ضمانتنامه بانکی حسن انجام تعهدات به ماخذ ۵%-۱۰% کل قرارداد و پس از امضاء و مبادله قرارداد فی مابین مسترد خواهد شد .

امضاء دستگاه مناقصه گزار
دکتر محمود حاجی احمدی
معاونت توسعه مدیریت و منابع

مهر و امضاء پیمانکار

تاریخ: / /