دانشگاه علوم پزشکی بابل

معاونت توسعه مدیریت و منابع

فرم شماره ۱

فرم شرایط عمومی

دانشگاه علوم پزشکی بابل در نظر دارد: مدیریت خدمات عمومی و پشتیبانی مراکزبیمارستاني و واحد هاي ستادي و دانشکده هاي تحت پوشش خود را با شرایط ذیل از طریق مناقصه عمومی به یکی از شرکتهای ذیصلاح واگذار نماید.

۱-موضوع مناقصه : واگذاری مدیریت خدمات عمومی و پشتیباني مراکز بیمارستاني و واحد هاي ستادي

۲- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار : مدیریت بر انجام کلیه امورات خدمات عمومی و پشتیبانی (حدود ۳۵۰ نفر نیروی کار) در انجام امور خدمات عمومي بر اساس شرایط اختصاصي هر واحد

۳- مبلغ بر آ ورد اولیه : (حدود اعتبارات تقریبا ..... ریا ل)

۴ – مدت اجرای کار : دوازده (۱۲) ماه در سال

۵- کار فرما : دانشگاه علوم پزشکی بابل

۶ - دستگاه نظارت : دانشگاه علوم پزشکی بابل

۷ – دستگاه مناقصه گذار : دانشگاه علوم پزشکی بابل

۸- تضمین شرکت در مناقصه :

الف - ارائه مبلغ ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل (چهار میلیون تومان) ضمانت نامه بانکی بنام دانشگاه علوم پزشکی بابل با حداقل سه ما ه اعتبار

ب – یا ارائه فیش واریزی مبلغ فوق الذکر به شماره حساب جاری ۱۴۷۵۷۷۷۷۳۷ بانک ملت شعبه سبز میدان بابل

تذکر :لازم به توضیح است رسید مذکور یا ضمانت نامه بانکی باید در پاکت (الف) همراه سایر مدارک مورد درخواست ارسال گردد .

۹ – اسناد مناقصه در ساعتهای اداری از تاریخ ۱۳۸۹/۱۱/۲۳ لغایت ۱۳۸۹/۱۲/ ۸ به فروش می رسد .

۱۰ – نشانی محل فروش اسناد مناقصه : امور قراردادهای دانشگاه

۱۱- قیمت اسناد مناقصه مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال معادل (بیست هزار تومان) است که باید به شماره حساب جاری ۲۱۷۸۴۵۵۰۱۲۰۰۸ بانک ملی شعبه مرکزی بابل بنام دانشگاه علوم پزشکی بابل واریز گردد .

۱۲- چنانچه پس از خرید اسناد مناقصه مایل به شرکت در آن نیستید مراتب را تا آخر وقت اداری مورخ ۱۳۸۹/۱۲/ ۱۰ به دستگاه مناقصه گزار مکتوب اطلاع دهید .

محل امضاء مقام مجاز

و مهر شرکت

Create PDF files without this message by purchasing novaPDF printer (http://www.novapdf.com)

دانشگاه علوم پزشکی بابل

معاونت توسعه مدیریت و منابع

۱۳- به منظور توجیه و آشنائی کامل در نحوه واگذاری موضوع مناقصه و پاسخ به سوالات احتمالی شرکت کنندگان ، جلسه ای در ساعت ۱۳ روز چهارشنبه مورخ ۱۱ /۱۲ / ۸۹ در اتاق شوراي معاونت تحقیقات و فناوري تشکیل می گرددکه تمامی متقاضیان ، قبل از تحویل اسناد و مدارک ماقصه و پیشنهاد قیمت باید در آن شرکت نمایند و حضور تمامی شرکت کنندگان الزامی می باشد.

۱۴- آخرین مهلت تسلیم پیشنهاد ها ساعت ۱۴ مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۱۶ می باشد .در ارسال و یا تحویل اسناد باید بنحوی عمل شود تا در موعد مقرر تحویل دانشگاه گردد.و به بسته های ارسالی پایان مهلت تعیین شده ترتیب اثر داده نمی شود.

۱۵- نشانی محل تسلیم پیشنهاد ها : دبیر خانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی بابل

۱۶ – اسناد و مدارک مناقصه به نماینده شما با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضاء تحویل خواهد شد .

۱۷- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضاء مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود .

۱۸- اسناد واصله در روز سه شنبه ساعت ۱۰ صبح مورخ ۱۷/ ۱۲ / ۱۳۸۹. در کمیسیون مربوطه باز خوانده می شود سپس مراتب جهت بررسی اسناد ارسالی به کمیته فنی و بازرگانی ارجاع و در نهایت درصد پیشنهادی متقاضیان (پاکت ج) در تاریخ ..... در ساعت ..... برابر مقررات قرائت می گردد.

۱۹- دستگاه مناقصه گذار در رد یا قبول هریک از پیشنهاد ها مختار است .

۲۰- برندگان اول و دوم مناقصه بر اساس آئین نامه تعیین برنده مناقصه و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و دیگر

مقررات و نتایج بررسی تجزیه بهای ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده تعیین می شود .

۲۱- سایر شرایط تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد .

۲۲- قرارداد بر اساس شرایط عمومی و خصوصی پیمان با برنده مناقصه منعقد می گردد .

۲۳- تمامی مناقصه گران موظف هستند قبل از ارائه پیشنهاد قیمت از مراکز و واحد های مورد مناقصه بازدید و پس از کسب اطلاعات لازم از چگونگی کار و خدمات اقدام به ارائه قیمت پیشنهادی نمایند .

۲۴- جهت اطلاعات بیشتر به حوزه مدیریت امور عمومی مراجعه فرمائید.

محل امضاء مقام مجاز

و مهر شرکت

Create PDF files without this message by purchasing novaPDF printer (http://www.novapdf.com)

دانشگاه علوم پزشکی بابل

معاونت توسعه مدیریت و منابع

سایر شرایط مناقصه

علاوه بر مراتبی که در آگهی دعوتنامه این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت .

۱- داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در پاکت سر بسته و لاک و مهر شده که محتوی در پاکت جداگانه (الف) و (ب) و (ج) می باشد ،بترتیب بندهای بعدی تنظیم ودر موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید .

۲- منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند های ۳و۴و۵ ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از پاکت های (الف) یا (ب) یا (ج) قرار داده می شوند .

۲-۱ در پاکت (الف) فقط اصل ضمانتنامه بانکی یا (اصل رسید بانکی مبلغ واریزی) تضمین شرکت در مناقصه قرار داده شود .

۳- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان شرکت در مناقصه قرار داده شده است باید بر طبق شرایط مناقصه و سایر دستورا لعملها و مقررات تکمیلو تنظیم شده و همراه سایر مدارک در خواستی در پاکت (ب) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد .

۴- مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از :

۴-۱- مدارک شرکت در مناقصه باید طبق شرح مندرج در شرایط عمومی مناقصه تهیه گردد .
۴-۲- تصویر اساسنامه شرکت
۴-۳- تصویر آگهی تاسیس در روزنامه رسمی
۴-۴- تصویر آخرین آگهی تغییرات در روزنامه رسمی (در صورتیکه شرکت تغییرات داشته باشد) .
۴-۵- سوابق حسن انجام کار در موسسات
۴-۶- آدرس قانونی شرکت با شماره تلفن و فاکس امضاء و مهر شده .
۴-۷- برگه شرایط عمومی مناقصه (فرم شماره ۱) ونمونه قرارداد و برگ شرایط اختصاصی مناقصه (فرم شماره ۲)و شرح وظیفه خدمات عمومی (فرم شماره ۴) ، امکانات و تجهیزات و شرح مواد مصرفی (فرم شماره ۵) که تمام صفحات توسط پیمانکار مهر و امضاء شده‌باشد با قیدعبارت << قرائت شد و مورد قبول است >> .
۴-۸ – یکبرگ تعیین صلاحیت از وزارت کار و امور اجتماعی ویا << رتبه بندی شرکت های ، مصوبه وزیران یا مبادی ذیصلاح دیگر >>

۵- اسناد و مدارکی که باید در پاکت (ج) قرار داده شود عبارتند از :

۵-۱- قیمت پیشنهادی با عدد و حروف بصورت خوانا با امضاء مقام مجاز و مهر شرکت که در فرم شماره ۳ پیوستی تکمیل و مهر و امضاء شده باشد .
۵-۲- تعهد نامه مبنی بر اینکه ظرفیت آماده به کار آن شرکت مساوی یا بیشتر از مبلغ کار مورد نظر بوده و تعداد کار مجاز آن شرکت تکمیل نباشد .

۶- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر ،حذف و یا قرار دادن پیش شرط آن را تکمیل ، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید . چنانچه بعضی از اوراق غیر تعهد آور سهوا مهر و امضاء نشده باشد پیشنهاد ناقص و تشخیص و تعیین تکلیف با کمیسیون مناقصه خواهد بود .

۷- پیشنهاد های مناقصه باید از هر حیث کامل ، بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام ، خدشه و عیب و نقص بوده و قلم خوردگی نداشته باشد . در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط و مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود و از درجه اعتبار ساقط می باشد و کمیسین مناقصه اقدامهای قانونی لازم در مورد آنان به عمل خواهد آورد .

۸- چنانچه دستگاه مناقصه گزار اسناد و مدارکی را می خواهد که در شرایط عمومی و اختصاصی نوشته نشده است باید ضمن اعلا م آنها نیز در پاکت (ب) تعیین نماید .

۹- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد ومدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید پس از خرید اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتبا

به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی یا شفاهی نماید .

محل امضاء مقام مجاز
و مهر شرکت

Create PDF files without this message by purchasing novaPDF printer (http://www.novapdf.com)

دانشگاه علوم پزشکی بابل

معاونت توسعه مدیریت و منابع

۱۰- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتبا از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو مدارک پیمان منظور خواهد شد .

۱۱- مناقصه گزار حق تغییر اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهاد ها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مذبور تسلیم شده باشد ، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید .

از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر با قیمتها باشد در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهاد را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد ، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند .

۱۲- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت (فرم شماره ۳) نوشته شود . برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شود ملاک عمل خواهد بود و پیشنهاد دهنده ای که قیمت پیشنهادی خود را به انعقاد پیمان مبادرت نماید . در اینصورت تضمین شرکت او در مناقصه بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد .

در صورتیکه برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود ،نفر دوم بعنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد .

۱۳- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود .

۱۴- تضمین برنده نفر دوم پس از تسلیم ضمانتنامه بانکی حسن انجام تعهدات به ماخذ ۵%-۱۰% کل قرارداد و پس از امضاء و مبادله قرارداد فی مابین مسترد خواهد شد .

۱۵- هزینه چاپ آگهی روزنامه بعهده برنده مناقصه می باشد .

امضاء دستگاه مناقصه گزار
دکتر سید احمد اصغرزاده
معاون توسعه مدیریت و منابع

مهر و امضاء پیمانکار

تاریخ: / /

Create PDF files without this message by purchasing novaPDF printer (http://www.novapdf.com)