

فرم شماره ۱

فرم شرایط عمومی

دانشگاه علوم پزشکی بابل در نظر دارد: یک واحد داروخانه در مرکز آ«وزشی و درمانی کودکان امیرکلا را با شرایط ذیل از طریق مزایده عمومی به افراد حقیقی و حقوقی ذیصلاح واگذار نماید.

۱- موضوع مزایده: واگذاری یک واحد داروخانه

۲- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار : واگذاری واحد داروخانه مرکز آموزشی و درمانی کودکان امیرکلا

۳- پیشنهاد اولیه سهم مشارکت : بصورت مشارکت (سهم کارفرما ۹ درصد و سهم پیمانکار ۹۱ درصد برآورد شده است)

۴ - مدت اجرای کار : سه (۳) سال

۵- کار فرما : مرکز آموزشی و درمانی کودکان امیرکلا

۶ - دستگاه نظارت : دانشگاه علوم پزشکی بابل (معاونت غذا و دارو)

۷ - دستگاه مزایده گذار : دانشگاه علوم پزشکی بابل

۸- تضمین شرکت در مزایده :

الف - ارائه مبلغ ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل (یک میلیون و پانصد هزار تومان) ضمانت نامه بانکی بنام دانشگاه علوم پزشکی بابل با حداقل سه ماه اعتبار

ب - یا ارائه فیش واریزی مبلغ فوق الذکر به شماره حساب جاری ۱۴۷۵۷۷۷۷۳۷ بانک ملت شعبه سبز میدان بابل

تذکر: لازم به توضیح است رسید مذکور یا ضمانت نامه بانکی باید در پاکت (الف) همراه سایر مدارک مورد درخواست ارسال گردد .

۹ - اسناد مزایده در ساعتهای اداری از تاریخ ۱۳۹۰/۹/۱۹ لغایت ۱۳۹۰/۹/۳۰ به فروش می رسد .

۱۰ - نشانی محل فروش اسناد مزایده : معاونت غذا و دارو

۱۱ - قیمت اسناد مزایده مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال معادل (بیست هزار تومان) است که باید به شماره حساب جاری ۲۱۷۸۴۵۵۰۱۲۰۰۸ بانک ملی شعبه مرکزی بابل بنام دانشگاه علوم پزشکی بابل واریز گردد .

۱۲ - چنانچه پس از خرید اسناد مزایده مایل به شرکت در آن نیستید مراتب را تا آخر وقت اداری مورخ ۱۳۹۰/۱۰/۳ به دستگاه مزایده گزار مکتوب اطلاع دهید .

نام و نام خانوادگی
محل امضاء و مهر شرکت

۱۳- به منظور توجیه و آشنائی کامل در نحوه واگذاری موضوع مزایده و پاسخ به سوالات احتمالی شرکت کنندگان ، جلسه ای در ساعت ۱۰ صبح روز یکشنبه مورخ ۴ / / در مرکز آموزشی و درمانی کودکان امیرکلا تشکیل می گرددکه تمامی متقاضیان ، قبل از تحویل اسناد و مدارک مزایده و پیشنهاد قیمت باید در آن شرکت نمایند و حضور تمامی متقاضیان و خریداران اسناد الزامی می باشد.

۱۴- آخرین مهلت تسلیم پیشنهاد ها پایان وقت اداری روز شنبه مورخ ۱۲ / ۱۰ / ۱۳۹۰ می باشد در ارسال و یا تحویل اسناد باید بنحوی عمل شود تا در موعد مقرر تحویل دانشگاه گردد.و به بسته های ارسالی پایان مهلت تعیینی ترتیب اثر داده نمی شود.

۱۵- نشانی محل تسلیم پیشنهاد ها : دبیر خانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی بابل

۱۶- اسناد و مدارک مزایده به نماینده شما با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضاء تحویل خواهد شد .

۱۷- تمام اسناد مزایده از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضاء مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود .

۱۸- پیشنهاد های واصله در روز سه شنبه ساعت ۹ صبح مورخ ۱۳ / ۱۰ / ۱۳۹۰ در کمیسیون مزایده مورد بررسی اولیه قرار گرفته و بعلت دو مرحله ای بودن آن به کمیته فنی و بازرگانی ارجاع و پس از گزارش کمیته مزبور ، پاکات پیشنهادی قیمت ها متعاقباً بازگشایی و نتیجه آن اعلام می گردد.

۱۹- دستگاه مزایده گذار در رد یا قبول هریک از پیشنهاد ها مختار است .

۲۰- برندگان اول و دوم مزایده بر اساس آئین نامه تعیین برنده مزایده و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و دیگر

مقررات و نتایج بررسی تجزیه بهای ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده تعیین می شود .

۲۱- سایر شرایط تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و دستورالعمل های صادره از سوی وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی می باشد.می باشد .

۲۲- قرارداد بر اساس شرایط عمومی و خصوصی پیمان با برنده مزایده منعقد می گردد .

نام و نام خانوادگی
محل امضاء و مهر شرکت

سایر شرایط مزایده

علاوه بر مراتبی که در آگهی دعوتنامه این مزایده ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این این مزایده مورد عمل قرار خواهد گرفت .

- ۱- داوطلب مشارکت در مزایده باید پیشنهاد خود را در پاکت سر بسته و لاک و مهر شده که محتوی در پاکت جداگانه (الف) و (ب) و (ج) می باشد، بترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مزایده گزار تسلیم نماید .
 - ۲- منظور از پیشنهاد مزایده تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند های ۳ و ۴ و ۵ ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از پاکت های (الف) یا (ب) یا (ج) قرار داده می شوند .
 - ۱-۲ در پاکت (الف) فقط اصل ضمانتنامه بانکی یا (اصل رسید بانکی مبلغ واریزی) تضمین شرکت در مزایده قرار داده شود .
 - ۳- اسناد و مدارک مزایده که از طرف دستگاه مزایده گزار در اختیار داوطلبان شرکت در مزایده قرار داده شده است باید بر طبق شرایط مزایده و سایر دستورا لعملا و مقررات تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک در خواستی در پاکت (ب) به دستگاه مزایده گزار تسلیم گردد .
 - ۴- مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از :
 - ۱-۴ مدارک شرکت در مزایده باید طبق شرح مندرج در شرایط عمومی مزایده تهیه گردد .
 - ۲-۴ تصویر اساسنامه شرکت
 - ۳-۴ تصویر آگهی تاسیس در روزنامه رسمی
 - ۴-۴ تصویر آخرین آگهی تغییرات در روزنامه رسمی (در صورتیکه شرکت تغییرات داشته باشد) .
 - ۵-۴ سوابق حسن انجام کار در موسسات و مراکز آموزشی
 - ۶-۴ آدرس قانونی شرکت با شماره تلفن و فاکس امضاء و مهر شده .
 - ۷-۴ برگه شرایط عمومی مزایده (فرم شماره ۱) و نمونه قرارداد (فرم شماره ۲) و برگ شرایط اختصاصی مزایده که تمام صفحات توسط پیمانکار مهر و امضاء شده باشد با
- قید عبارت << قرائت شد و مورد قبول است >> .
- ۸-۴ - یکبرگ تعیین صلاحیت از وزارت کار و امور اجتماعی ویا << رتبه بندی شرکت ها ، مصوبه وزیران یا مبادی ذیصلاح دیگر و یا پروانه فعالیت >> تبصره : بند های ۲-۴ و ۳-۴ و ۴-۴ و ۵-۴ مشمول افراد حقیقی نمی شود .
- ### ۵- اسناد و مدارکی که باید در پاکت (ج) قرار داده شود عبارتند از :
- ۵-۱ - قیمت پیشنهادی با عدد و حروف بصورت خوانا با امضاء مقام مجاز و مهر شرکت که در فرم شماره ۳ پیوستی تکمیل و مهر و امضاء شده باشد .
 - ۵-۲ - تعهد نامه مبنی بر اینکه ظرفیت آماده به کار آن شرکت مساوی یا بیشتر از مبلغ کار مورد نظر بوده و تعداد کار مجاز آن شرکت تکمیل نباشد .
 - ۶- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مزایده را بدون تغییر ، حذف و یا قرار دادن پیش شرط آن را تکمیل ، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به دستگاه مزایده گزار تسلیم نماید . چنانچه بعضی از اوراق غیر تعهد آور سهوا مهر و امضاء نشده باشد پیشنهاد ناقص و تشخیص و تعیین تکلیف با کمیسیون مزایده خواهد بود .
 - ۷- پیشنهاد های مزایده باید از هر حیث کامل ، بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام ، خدشه و عیب و نقص بوده و قلم خوردگی نداشته باشد . در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مزایده یا ارانه پیشنهاد مشروط و مبهم و بر خلاف شرایط مزایده و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود و از درجه اعتبار ساقط می باشد و کمیسین مزایده اقدامهای قانونی لازم در مورد آنان به عمل خواهد آورد .
 - ۸- چنانچه دستگاه مزایده گزار اسناد و مدارکی را می خواهد که در شرایط عمومی و اختصاصی نوشته نشده است باید ضمن اعلام آنها نیز در پاکت (ب) تعیین نماید .
 - ۹- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مزایده ابهامی داشته باشند باید پس از خرید اسناد و مدارک مزایده مراتب را کتبا به دستگاه مزایده گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی یا شفاهی نماید .

نام و نام خانوادگی
محل امضاء و مهر شرکت

۱۰- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد مزایده و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتبا از سوی دستگاه مزایده گزار اعلام و جزو مدارک پیمان منظور خواهد شد .

۱۱- مزایده گزار حق تغییر اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهاد ها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مذکور تسلیم شده باشد ، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید .

از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد در این صورت دستگاه مزایده گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهاد را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد ، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند .

۱۲- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت (فرم شماره ۳) نوشته شود . برای تعیین برنده مزایده ارقامی که با حروف نوشته شود ملاک عمل خواهد بود و پیشنهاد دهنده ای که قیمت پیشنهادی خود را به انعقاد پیمان مبادرت نماید . در اینصورت تضمین شرکت او در مزایده بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد .

در صورتیکه برنده مزایده در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود ، نفر دوم بعنوان برنده مزایده اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و مزایده تجدید خواهد شد .

۱۳- پس از تعیین نفرات اول و دوم مزایده تضمین شرکت در مزایده نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود .

۱۴- تضمین برنده نفر دوم پس از تسلیم ضمانتنامه بانکی حسن انجام تعهدات به ماخذ ۵%-۱۰% کل قرارداد و پس از امضاء و مبادله قرارداد فی مابین مسترد خواهد شد .

۱۵- هزینه چاپ آگهی روزنامه بعهدہ برنده مزایده می باشد .

مهر و امضاء پیمانکار

تاریخ: / /

امضاء دستگاه مزایده گزار
دکتر سید احمد اصغرزاده
معاون توسعه مدیریت و منابع