

فرم شماره ۱

فرم شرایط عمومی

دانشگاه علوم پزشکی بابل در نظر دارد: اجرای اسکلت بتنی و دیوار چینی و پوشش سقف دانشکده دندانپزشکی بابل را بر اساس نقشه ها و شرایط اختصاصی پیوست و متره برآورد و مطابق استانداردهای رایج و با برخورداری از بالاترین کیفیت و منطبق بر موازین اصولی و فنی با شرایط ذیل از طریق مناقصه عمومی به یکی از شرکتهای ذیصلاح واگذار نماید .

۱- موضوع مناقصه: اجرای اسکلت بتنی و دیوار چینی و پوشش سقف دانشکده دندانپزشکی بابل

۲- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار: اجرای اسکلت بتنی و دیوار چینی و پوشش سقف دانشکده دندانپزشکی بابل بر اساس شرایط عمومی و اختصاصی و نقشه های پیوستی

۳- مبلغ برآورد اولیه: (حدود اعتبارات تقریباً ۲۹۷/۲۳۳/۱۳۳/۵۰۲/۲۶ ریال)

۴- مدت اجرای کار: دوازده (۱۲) ماه

۵- کارفرما: دانشگاه علوم پزشکی بابل

۶- دستگاه نظارت: دانشگاه علوم پزشکی بابل (دفتر فنی)

۷- دستگاه مناقصه گذار: دانشگاه علوم پزشکی بابل

۸- تضمین شرکت در مناقصه:

الف- ارائه مبلغ ۳۷۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل (سی و هفت میلیون و هفتصد هزار تومان) ضمانت نامه بانکی بنام دانشگاه علوم پزشکی بابل با حداقل سه ماه اعتبار

ب- یا ارائه فیش واریزی مبلغ فوق الذکر به شماره حساب سپرده جاری ۱۴۷۵۷۷۷۷۳۷ بانک ملت شعبه سبز میدان بابل

تذکر: لازم به توضیح است رسید مذکور یا ضمانت نامه بانکی باید در پاکت (الف) همراه سایر مدارک مورد درخواست ارسال گردد .

۹- اسناد مناقصه در ساعتهای اداری از تاریخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۰ لغایت ۱۳۹۴/۱۲/۱ به فروش می رسد .

۱۰- نشانی محل دریافت اسناد مناقصه: دفتر فنی دانشگاه علوم پزشکی بابل

۱۱- قیمت اسناد مناقصه مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال معادل (پنجاه هزار تومان) است که باید به شماره حساب جاری ۲۱۷۸۴۵۵۰۱۲۰۰۸ بانک ملی شعبه مرکزی بابل بنام دانشگاه علوم پزشکی بابل واریز گردد

۱۲- چنانچه پس از اخذ اسناد مناقصه مایل به شرکت در آن نیستید مراتب را تا آخر وقت اداری مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱ به دستگاه مناقصه گزار بصورت مکتوب اطلاع دهید .

محل امضاء مقام مجاز

و مهر شرکت

۱۳- آخرین مهلت تسلیم پیشنهاد ها : پایان وقت اداری **مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۵** می باشد در ارسال و یا تحویل اسناد باید بنحوی عمل شود تا در موعد مقرر تحویل دانشگاه گردد.و به بسته های ارسالی پایان مهلت تعیین شده ترتیب اثر داده نمی شود.

۱۴- نشانی محل تسلیم پیشنهاد ها : دبیر خانه حراست دانشگاه علوم پزشکی بابل

۱۵- اسناد و مدارک مناقصه به نماینده شما با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضاء تحویل خواهد شد .

۱۶- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضاء مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود .

۱۷- پیشنهاد های واصله در روز یکشنبه ساعت ۱۱ صبح مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۶ در کمیسیون مناقصه بررسی می گردد.

۱۸- دستگاه مناقصه گذار در رد یا قبول هریک از پیشنهاد ها مختار است .

۱۹- برندگان اول و دوم مناقصه بر اساس آئین نامه تعیین برنده مناقصه و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و دیگر

مقررات و نتایج بررسی تجزیه بهای ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده تعیین می شود .

۲۰- سایر شرایط تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد .

21- قرارداد بر اساس شرایط عمومی و خصوصی پیمان و به صورت سر جمع با برنده مناقصه منعقد می گردد .

22- مناقصه گرانی حق شرکت در مناقصه را دارند که تعداد کار آزاد و رتبه مورد تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی را داشته و حداقل یک کار مشابه به لحاظ متر اژ و مبلغ را به انجام رسانده و در رزومه کاری داشته باشند .

23- محل اعتباری پروژه مذکور از ردیف ملی می باشد .

24- تعداد حد نصاب مناقصه گران شرکت کننده در موضوع مناقصه حداقل 3 شرکت می باشد .

محل امضاء مقام مجاز

و مهر شرکت

سایر شرایط مناقصه

علاوه بر مراتبی که در آگهی دعوتنامه این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت .

۱- داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در پاکت سر بسته و لاک و مهر شده که محتوی در پاکت جداگانه (الف) و (ب) و (ج) می باشد، بترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید .

۲- منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند های ۳ و ۴ و ۵ ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از پاکت های (الف) یا (ب) یا (ج) قرار داده می شوند .

۲-۱ در پاکت (الف) فقط اصل ضمانتنامه بانکی یا (اصل رسید بانکی مبلغ واریزی) تضمین شرکت در مناقصه قرار داده شود .

۳- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان شرکت در مناقصه قرار داده شده است باید بر طبق شرایط مناقصه و سایر دستورا عملها و مقررات تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک در خواستی در پاکت (ب) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد .

۴- مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از :

۴-۱- مدارک شرکت در مناقصه باید طبق شرح مندرج در شرایط عمومی مناقصه تهیه گردد .

۴-۲- تصویر مصدق اساسنامه شرکت

۴-۳- تصویر آگهی تاسیس در روزنامه رسمی

۴-۴- تصویر آخرین آگهی تغییرات در روزنامه رسمی (در صورتیکه شرکت تغییرات داشته باشد) .

۴-۵- سوابق حسن انجام کار در موسسات (سوابق حسن انجام کار در شرایط برابر موجب اولویت خواهد شد)

۴-۶- آدرس قانونی شرکت با شماره تلفن و فاکس امضاء و مهر شده .

۴-۷- برگه شرایط عمومی مناقصه و نمونه قرارداد و برگ شرایط اختصاصی مناقصه که تمام صفحات توسط پیمانکار مهر و امضاء شده باشد با قید عبارت << قرائت شد و مورد قبول است >> .

۴-۸- یکبرگ تعیین صلاحیت از وزارت کار و امور اجتماعی ویا << رتبه بندی شرکت های ، مصوبه وزیران یا مبادی ذیصلاح دیگر >> تبصره ۱ : در صورت تکمیل نبودن یک یا چند مورد از اسناد فوق ، کارفرما در رد یا قبول پیشنهاد دهنده مختار بوده و پاکت (ج) شرکت ناگشوده عودت داده می شود.

*** تذکر مهم: کلیه اسناد خواسته شده می بایست برابر اصل شده و ارسال گردد.**

۵- اسناد و مدارکی که باید در پاکت (ج) قرار داده شود عبارتند از :

۵-۱- قیمت پیشنهادی با عدد و حروف بصورت خوانا با امضاء مقام مجاز و مهر شرکت که در فرم شماره ۳ پیوستی تکمیل و مهر و امضاء شده باشد .

۵-۲- تعهد نامه مبنی بر اینکه ظرفیت آماده به کار آن شرکت مساوی یا بیشتر از مبلغ کار مورد نظر بوده و تعداد کار مجاز آن شرکت تکمیل نباشد .

۶- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر ، حذف و یا قرار دادن پیش شرط آن را تکمیل ، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید . چنانچه بعضی از اوراق غیر تعهد آور سهوا مهر و امضاء نشده باشد پیشنهاد ناقص و تشخیص و تعیین تکلیف با کمیسیون مناقصه خواهد بود .

۷- پیشنهاد های مناقصه باید از هر حیث کامل ، بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام ، خدشه و عیب و نقص بوده و قلم خوردگی نداشته باشد . در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط و مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی آن پیشنهاد مردود و از درجه اعتبار ساقط می باشد و کمیسیون مناقصه اقدامهای قانونی لازم در مورد آنان به عمل خواهد آورد .

۸- چنانچه دستگاه مناقصه گزار اسناد و مدارکی را می خواهد که در شرایط عمومی و اختصاصی نوشته نشده است باید ضمن اعلام آنها نیز در پاکت (ب) تعیین نماید .

۹- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید پس از خرید اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتبا

به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی یا شفاهی نماید

۱۰- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتبا از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو مدارک پیمان منظور خواهد شد .

۱۱- مناقصه گزار حق تغییر اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهاد ها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مذکور تسلیم شده باشد ، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید .

از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر با قیمتها باشد در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهاد را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد ، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند .

۱۲- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت (فرم شماره ۳) نوشته شود . برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شود ملاک عمل خواهد بود و پیشنهاد دهنده باید با قیمت پیشنهادی نسبت به انعقاد پیمان مبادرت نماید . در صورتیکه برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد پیمان نشود در اینصورت تضمین شرکت او در مناقصه بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد . نفر دوم بعنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد .

۱۳- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود .

۱۴- تضمین برنده نفر دوم پس از تسلیم ضمانتنامه بانکی حسن انجام تعهدات به ماخذ ۵٪-۱۰٪ کل قرارداد و پس از امضاء و مبادله قرارداد فی مابین مسترد خواهد شد .

مهر و امضاء پیمانکار

تاریخ: / /

امضاء دستگاه مناقصه گزار
دکتر محمود حاجی احمدی
معاون توسعه مدیریت و منابع